

## หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการแทน

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๐๓/ว ๓๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๒๐ ตามข้อ ๑ ข (๒),(๓) และข้อ ๒ ข (๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. .... ( เจ้าบ้าน/ผู้มอบหมาย) อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

ขอมอบหมายให้ นาย/นาง/น.ส. ....(ผู้รับมอบหมาย) อายุ .....ปี  
อยู่บ้านเลขที่ .....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการดังนี้

๑.แจ้งย้ายเข้า จำนวน.....คน คือ

.....

๒.แจ้งย้ายออก จำนวน.....คน คือ

.....

๓.เรื่องอื่น ๆ

.....

มอบหมายให้ผู้มีอำนาจให้ถ้อยคำและดำเนินการต่อเจ้าหน้าที่จนเสร็จการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้า ผู้รับมอบหมายและพยานไว้เป็นสำคัญแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้มอบหมาย  
( .....)

ลงชื่อ .....ผู้รับมอบหมาย  
( .....)

ลงชื่อ .....พยาน  
( .....)

ลงชื่อ .....พยาน  
( .....)

### หมายเหตุ

- กรณีแจ้งย้ายเข้า ต้องให้เจ้าบ้านเซ็นชื่อตรงช่อง **เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า**ในใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖
- ผู้รับมอบหมายและพยาน ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย (ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี) พร้อมหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง คือ
  - บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้มอบหมาย (**พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**)
  - บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย
  - ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน กรณีไม่มีเจ้าบ้านระบุ ให้แนบสัญญาซื้อขายบ้าน หรือหลักฐานกรรมสิทธิ์ที่ดิน
  - ใบแจ้งย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนที่ ๑ และตอนที่ ๒
  - ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าหรือทะเบียนครอบครัวอื่น ( ถ้ามี )
  - หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สูติบัตร หรือมรณบัตร ( ถ้ามี )