



## ประกาศเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบในการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลกระบี่น้อย ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระบี่น้อย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้)

ในการตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้ง เงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรและการ ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริง ที่ผู้สมัครได้รับรองตนเอง ในใบสมัคร ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่เทศบาลตำบลกระบี่น้อย ได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

### ๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

๑.๑ กำหนดการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระบี่น้อย เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ (ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลกระบี่น้อย (ชั้น ๓) ดังนี้

- |                                       |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา     | เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. |

## ๒. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ โดยผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ตามประเพณีนิยม

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้เพื่อแสดงตน ซึ่งปรากฏชื่อตัว-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจน และไม่หมดอายุ หากไม่มีบัตรดังกล่าว อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

๒.๓ ควรมาถึงสถานที่สอบก่อนเริ่ม เวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่มาถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ ผู้ใดไม่มาตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้

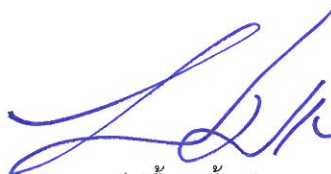
๒.๖ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะฯ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับการดำเนินการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามมาตรการป้องกันโรคฯ ของเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระปี่น้อย หรือ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๕ ๒๗๗๙ ต่อ ๑๐๗ , [www.Krabinoi.go.th](http://www.Krabinoi.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนรงค์ เนื้อเกลี้ยง)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบในการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๕๐๓๐๑	นางสาวโสภิตา แก้วฟ้า
๒	๖๕๐๓๐๒	นางสาวกมลทิพย์ อานนท์
๓	๖๕๐๓๐๓	นางสาวมารีสา บุญควร
๔	๖๕๐๓๐๔	นางสาวอินทรา สุขอ้น
๕	๖๕๐๓๐๕	นางสาวกมลชนก แซ่เฮ้ง
๖	๖๕๐๓๐๖	นายบุญฤทธิ์ เพชรอ่อน

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๕๐๖๐๑	นายพิทักษ์ ทวีชัย
๒	๖๕๐๖๐๒	นายติลก สะสม
๓	๖๕๐๖๐๓	นายสุขเกษม จิเร

(๓) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	๖๕๐๗๐๑	นายสมพร กัณห์กุล

๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง  
(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ในวิชาด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul> <p>๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน</p>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ในวิชาด้านคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน)</li> <li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปา รวมทั้ง การผลิตและจำหน่ายประปา</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำและการใช้งาน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ</li> <li>- แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน</p>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

(๓) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบประปา รวมทั้งการผลิตและจำหน่ายประปา</li> </ul>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประวัติส่วนตัว และประวัติการทำงาน</p>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือการทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อป้องกันเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สำหรับการดำเนินการเข้ารับการประเมินสมรรถนะและในห้องสอบสัมภาษณ์

๑. ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ควรมาถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
๒. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ สวมใส่หน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ไว้ตลอดเวลาที่อยู่ภายในและนอกห้องสอบทดสอบ
๓. ทำความสะอาดมือให้สะอาดด้วยแอลกอฮอล์เจล ก่อนเข้าห้องสอบ (เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จะจัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลไว้สำหรับผู้เข้ารับการประเมินฯ บริเวณหน้าห้องสอบ หน้าห้องน้ำ และจุดบริการอื่นๆ)
๔. ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ทุกคน ลงทะเบียน ผ่านแอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" เมื่อมาถึงสถานที่รับการประเมินสมรรถนะ
๕. หากผู้เข้ารับการประเมินฯ พบว่าตนเองป่วย หรือเริ่มป่วย หรือมีอาการของโรกระบบทางเดินหายใจ ควรพบแพทย์ เพื่อเข้ารับการตรวจรักษาตามขั้นตอนก่อนวันประเมินสมรรถนะ และในวันเข้ารับการประเมินฯ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบด้วย
๖. เข้ารับการคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ของผู้เข้ารับการประเมินฯ ทุกคน เพื่อตรวจคัดกรองร่างกาย กรณี พบว่า ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใดมีไข้สูง หรือมีภาวะกลุ่มเสี่ยง ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายดังกล่าว แยกห้องประเมินโดยเทศบาลฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะกลุ่มดังกล่าว
๗. เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้จัดให้มีการทำความสะอาดสถานที่สอบ/ห้องสอบก่อนวันประเมินสมรรถนะ
๘. เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ขอให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) โดยเคร่งครัด