

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกระปี่น้อย	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลกระปี่น้อย	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำบันทึกแจ้งบุคลากรในสังกัดทุกคนให้ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติการงดให้ - งดรับ ของขวัญและของกำนันทุกชนิด	- เอกสารบันทึกข้อความแจ้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลกระปี่น้อยถือปฏิบัติ
๒	เทศบาลตำบลกระปี่น้อย	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	บันทึกตกลงความร่วมมือในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนันทุกชนิด	- เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
๓	เทศบาลตำบลกระปี่น้อย	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพฯ การปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการให้ความรู้“นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อยรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลกระปี่น้อยมีคุณธรรมสุจริต	- ภาพถ่าย และกำหนดการเข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติสร้างแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..... ทิพรชานี

(นางสาวทิพรชานี ศรีชาย)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นายวัฒนรงค์ เนื่อเกลี้ยง)

นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์