

คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ

การขอเลขหมายประจำบ้าน (เลขที่บ้าน)

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชน

ฉบับจริง 1 ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)

2. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. 9)

ฉบับจริง 1 ฉบับ

3. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน

สำเนา 1 ฉบับ

4. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ฉบับจริง 1 ฉบับ

5. รูปถ่ายบ้าน

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นเรื่องติดต่อขอเลขที่บ้าน และสมุดทะเบียนบ้าน พร้อมกับเอกสารให้ครบถ้วน ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระปี่นอยยื่นเรื่องติดต่อขอเลขที่บ้าน และสมุดทะเบียนบ้าน พร้อมกับเอกสารให้ครบถ้วน ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระปี่นอยยื่นเรื่องติดต่อขอเลขที่บ้าน และสมุดทะเบียนบ้าน พร้อมกับเอกสารให้ครบถ้วน ที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระปี่นอย

2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

3. เจ็อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ช่องทางการบริการ

สามารถมาติดต่อ ณ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลกระปี่นอย ในวันและเวลาราชการ (สอบถามโทร 075-652-779 ต่อ 108) หรือช่องทาง E-Service ผ่าน APP ThaiD

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 (รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551)

ทำบัตรประจำตัวประชาชน (ครั้งแรก)

เอกสารหลักฐาน

1. สูติบัตร หากไม่มีให้ใช้หลักฐานเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง เป็นต้น ในกรณีผู้ที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์
2. หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา มารดา และให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือไปรับรอง กรณีผู้ที่ได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ก่อน หรือหลักฐานเอกสารที่ทำงานราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งและให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือไปรับรอง กรณีผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยตักสำรวจสูติบัตร และให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือไปรับรอง กรณีผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยการแจ้งเกิดเกินกำหนด หลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร กรณีผู้ซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

ขั้นตอนการให้บริการ

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน 5 นาที
2. พิมพ์คำร้องขอมีบัตร /สแกนลายนิ้วมือ /ถ่ายรูป 2 นาที
3. เสนอนายทะเบียนอนุญาต/อนุมัติ 1 นาที
4. พิมพ์บัตร/มอบบัตร 3 นาที
5. จ่ายค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

-

ช่องทางการบริการ

สามารถมาติดต่อ ณ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ในวันและเวลาราชการ (สอบถามโทร 075-652-779 ต่อ 108) หรือช่องทาง E-Service ผ่าน APP ThaiD

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. หลักฐานการแจ้งความบัตรหายหรือถูกทำลาย (บป.7) (ฉบับจริง)
2. เมื่อระบบแจ้งผลผ่านการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการทำบัตร ไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานอื่นใดอีก
3. กรณีระบบแจ้งเหตุปฏิเสธการทำบัตร ให้เรียก
 - 3.1 หลักฐานเอกสารราชการซึ่งมีรูปถ่าย (โดยตรวจจากข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง หากไม่สามารถตรวจจากฐานข้อมูลได้ ให้ขอจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสาร วันแต่ผู้ขอมีบัตรนำเอกสารนั้นมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เอง)
 - 3.2 กรณีไม่มี 3.1 ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ

ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน 5 นาที
2. พิมพ์คำร้องขอมีบัตร /สแกนลายนิ้วมือ /ถ่ายรูป 2 นาที
3. เสนอนายทะเบียนอนุญาต/อนุมัติ 1 นาที
4. พิมพ์บัตร/มอบบัตร 3 นาที
5. จ่ายค่าธรรมเนียม/ค่าปรับ

ค่าธรรมเนียม

- 20 บาท/ราย

ช่องทางการบริการ

สามารถมาติดต่อ ณ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ในวันและเวลาราชการ (สอบถามโทร 075-652-779 ต่อ 108) หรือช่องทาง E-Service ผ่าน APP ThaiD

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 (รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551)

การย้ายที่อยู่

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีผู้แจ้งย้ายไม่ใช่เจ้าบ้าน)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. 6) ตอนที่ 1 และ 2 ซึ่งเจ้าบ้านลงนามยินยอมให้ย้ายเข้าแล้ว

ขั้นตอน/ระยะเวลาในการติดต่อ

1. ยื่นเอกสาร และหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่จะย้ายเข้า 5 นาที
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน แล้วมอบสำเนาทะเบียนบ้านและ หลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง 5 นาที

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

-

ช่องทางการบริการ

สามารถมาติดต่อ ณ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ในวันและเวลาราชการ (สอบถามโทร 075-652-779 ต่อ 108) หรือช่องทาง E-Service ผ่าน APP ThaiD

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

