

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

เขียนที่สำนักเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....หมู่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

(1).....

(2).....

(3).....

เพื่อนำไปใช้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ดำเนินการ

- ให้ข้อมูลข่าวสาร/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ให้เข้าตรวจสอบข้อมูล/เอกสารแล้ว
- นัดมารับเอกสารวันที่.....
- เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)

กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

เรียน.....

เพื่อ โปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/ตามเอกสารตามขอ

ข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....

เรียน.....

ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสาร ที่ขอแล้วตามแนบ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

(สำหรับผู้ขอ)

ข้าพเจ้า

ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว

- ได้ชำระค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
- ได้ชำระเงินค่าสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท
- ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้/น้อย/เป็นบริการ
- ของ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)