

สรุปกระบวนการงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชนเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
ที่ต้องการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิก

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล...

ลำดับที่	กระบวนการงานบริการ	ความต้องการ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิก (ให้ระบุความต้องการ)	กระบวนการ ให้บริการ (เดิม)		กระบวนการ ให้บริการ (ใหม่)		หมายเหตุ
			ขั้นตอน	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
๑	การขอเลขหมายประจำบ้าน	-	๒	๒๐ นาที	๒	๒๐ นาที	
๒	การแจ้งย้ายปลายทาง	เปลี่ยนแปลง	๒	๒๐ นาที	๒	๑๕ นาที	
๓	การแจ้งย้ายออก	เปลี่ยนแปลง	๒	๒๐ นาที	๒	๑๕ นาที	
๔	การแจ้งย้ายเข้า	เปลี่ยนแปลง	๒	๒๐ นาที	๒	๑๕ นาที	
๕	การแจ้งตาย	-	๒	๒๐ นาที	๒	๒๐ นาที	
๖	การแจ้งเกิด	-	๒	๒๐ นาที	๒	๒๐ นาที	
๗	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้าง ชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ยกเลิก	๓	๑๕ วัน	-	-	ไม่ลูกจ้างประจำ/ ลูกจ้างชั่วคราว
๘	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่ กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	ยกเลิก	๓	๑๕ วัน	-	-	ไม่ลูกจ้างประจำ/ ลูกจ้างชั่วคราว
๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เปลี่ยนแปลง	๒	๓๐ นาที	๒	๑๐ นาที	
๑๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	เปลี่ยนแปลง	๒	๓๐ นาที	๒	๑๐ นาที	
๑๑	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	-	๕	๑๓ วัน	๕	๑๓ วัน	
๑๒	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	เปลี่ยนแปลง	๓	๑ ชั่วโมง	๓	๔๕ นาที	
๑๓	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	เพิ่มเติม	-	-	๓	๑ ชั่วโมง	