

รายงานการติดตามและประเมินผล

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่





รายงานการติดตามและประเมินผล

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

**รายงานการติดตามและประเมินผล**  
**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบังน้อย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**  
**เทศบาลตำบลกระบังน้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่**

ปัจจุบันการพัฒนาคน เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงานต่อไป

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลกระบังน้อย กำหนดให้เทศบาลตำบลกระบังน้อย มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อสอดคล้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางการบริหารราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนการบริหารงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงบทบาทภารกิจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกระบังน้อยอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่วางไว้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลกระบังน้อย จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบังน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พัฒนาพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีจิตสำนึกในหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความรักความสามัคคีในหมู่คณะและทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี เพื่อพัฒนาเทศบาลตำบลกระบังน้อย ให้มีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติและความสำนึกในหน้าที่ มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและประชาชน
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองมีบทบาทรับผิดชอบโดยตรง และมีความปรารถนาที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบังน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จัดขึ้นระหว่าง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ เทศบาลตำบลกระบังน้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และสำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระบังน้อย มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย



การจัดโครงการครั้งนี้ใช้งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ตำบลกระปี่น้อย ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงดังนี้

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๘,๔๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร ๗,๖๒๙ บาท
- ค่าที่พักวิทยากร ๑,๐๕๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการ ๘๑๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ๒๐,๒๕๐ บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการอบรม ๑,๕๐๐ บาท

วันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

- ค่าเช่าที่พัก ๔๕,๖๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณในการดูงาน ๑,๒๒๕ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๖๖๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็น ๓๖,๔๘๐ บาท
- ค่าพาหนะ(รถบัสปรับอากาศ) ๑ คัน ๒ วัน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ(รถยนต์ตู้) ๓ คัน ๒ วัน ๒๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๖๐๔ บาท (สองแสนหกร้อยสี่บาทถ้วน)

#### การแปลผล

กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของระดับความพึงพอใจ/ระดับความรู้ความเข้าใจ/ระดับความสามารถในการนำความรู้ไปใช้งาน โดยใช้สูตรการหาค่าอันตรภาคชั้น (ธานินทร์ ศิลป์จารุ, ๒๕๕๑, หน้า ๑๔๒) ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= (5-1)/5 \\ &= 0.80 \end{aligned}$$

#### ระดับความพึงพอใจ

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง พอใจมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง พอใจมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง พอใจปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง พอใจน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

### ระดับความรู้ความเข้าใจ

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง มีความรู้อยู่ในระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง มีความรู้อยู่ในระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง มีความรู้อยู่ในระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง มีความรู้อยู่ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง มีความรู้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

### ระดับการนำความรู้ไปใช้งาน

๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับมากที่สุด
๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับมาก
๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับปานกลาง
๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับน้อยที่สุด

จากแบบสอบถามความพึงพอใจ ประชากรจากผู้เข้าร่วมโครงการ และนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรม SPSS ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามเพศ

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	๓๑	๔๑.๓
หญิง	๔๔	๕๘.๗
รวม	๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามเพศ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓ และผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๗

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามอายุ

อายุ	ความถี่	ร้อยละ
อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑	๑.๓
๒๐ - ๓๐ ปี	๑๖	๒๑.๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๓๔	๔๕.๓
๔๑ - ๕๐ ปี	๑๔	๑๘.๗
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๐	๑๓.๓
รวม	๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามอายุ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๓๐ รองลงมาเป็นช่วงอายุ ๒๐ - ๓๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๐ รองลงมาเป็นช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๐ รองลงมาเป็นช่วงอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๐ และช่วงอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐



ตารางที่ ๓ จำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามการศึกษา

การศึกษา	ความถี่	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๕	๖.๗
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๓	๔.๐
ปริญญาตรี	๓๓	๔๔.๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒๒	๒๙.๓
อื่นๆ...	๑๒	๑๖.๐
รวม	๗๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่าจำนวนและร้อยละของประชากรจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐ รองลงมาที่มีการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๐ รองลงมาอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐ รองลงมาที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าคิดเป็นร้อยละ ๖.๗๐ และการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าคิดเป็นร้อยละ ๔.๐

**ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ**

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๑ (๕๔.๗๐)	๓๔ (๔๕.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๕	๐.๕๐๑	พอใจมากที่สุด
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๒ (๕๖.๐)	๓๒ (๔๒.๗)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๕	๐.๕๒๗	พอใจมากที่สุด
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๘ (๕๐.๗)	๓๖ (๔๘.๐)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๙	๐.๕๒๙	พอใจมากที่สุด
๔. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๓ (๕๗.๓)	๓๑ (๔๑.๓)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๖	๐.๕๒๖	พอใจมากที่สุด
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔๑ (๕๔.๗)	๓๓ (๔๔.๐)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๓	๐.๕๒๘	พอใจมากที่สุด
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔๑ (๕๔.๗)	๓๓ (๔๔.๐)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๓	๐.๕๒๘	พอใจมากที่สุด

จากตารางที่ ๔ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อวิทยากร ในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุดทั้ง ๖ ประเด็นความคิดเห็นของความคิดเห็น

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๑๙ (๒๕.๓)	๕๕ (๗๓.๓)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๒๔	๐.๔๖๐	พอใจมาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุที่สนับสนุน	๒๙ (๓๘.๗)	๔๕ (๖๐.๐)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๗	๐.๕๑๔	พอใจมาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓๖ (๔๘.๐)	๓๙ (๕๒.๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๘	๐.๕๐๓	พอใจมาก
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๓๓ (๔๔.๐)	๔๑ (๕๔.๗)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๓	๐.๕๒๔	พอใจมาก

จากตารางที่ ๕ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจต่อสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ในภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ๔ ประเด็นความคิดเห็นของความคิดเห็น

ผลการประเมินระดับความรู้ความเข้าใจต่อโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ตารางที่ ๖ ระดับความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าสถิติทดสอบของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความรู้ความเข้าใจ					$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรม	๘ (๑๐.๗)	๑๔ (๑๘.๗)	๔๗ (๖๒.๗)	๕ (๖.๗)	๑ (๑.๓)	๓.๓๑	๐.๘๐๕	มีความรู้ในระดับปานกลาง
๒. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรม	๔๒ (๕๖.๐)	๓๓ (๔๔.๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๖	๐.๕๐๐	มีความรู้ในระดับมากที่สุด

จากตารางที่ ๖ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนการอบรมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X}$  = ๓.๓๑, S.D. = ๐.๘๐๕) และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังการอบรมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}$  = ๔.๕๖, S.D. = ๐.๕๐๐)



ผลการประเมินระดับการนำความรู้ไปใช้งานต่อโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ตารางที่ ๗ ระดับการนำความรู้ไปใช้งาน ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับการนำความรู้ไปใช้งาน					$\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๘ (๓๗.๓)	๔๖ (๖๑.๓)	๑ (๑.๓)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๖	๐.๕๑๐	สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับมาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๓๙ (๕๒.๐)	๓๓ (๔๔.๐)	๓ (๔.๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๘	๐.๕๗๘	สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับมากที่สุด
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๒๕ (๓๓.๓)	๔๗ (๖๒.๗)	๓ (๔.๐)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๒๙	๐.๕๔๐	สามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในระดับมาก

จากตารางที่ ๗ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๔.๓๖$ , S.D.=๐.๕๑๐) และมีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = ๔.๔๘$ , S.D.=๐.๕๗๘) และสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ในระดับมาก ( $\bar{X} = ๔.๒๙$ , S.D.=๐.๕๔๐)

**ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม**

เมื่อสอบถามถึงประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้รับในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการได้ความรู้ในการปฏิบัติงานการคิดวิเคราะห์วางแผนงานก่อนที่จะลงมือปฏิบัติจริง และการสื่อสารให้เข้าใจกันอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกระปี่น้อยได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมโครงการทำให้เกิดความคิดแปลกใหม่ ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ทำให้ได้รู้จักและเข้าใจบุคคลในองค์กรกันมากขึ้น เกิดความรักความสามัคคี สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความตรงต่อเวลา

**ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

๑. ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้

เมื่อสอบถามถึงข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด พบว่า การจัดโครงการครั้งนี้วิทยากรมีความสามารถบรรยายเนื้อหาได้ดีและเข้าใจมาก สามารถบริหารจัดการเรื่องเวลาได้ดี ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมมีความเหมาะสม ผู้ดำเนินโครงการมีความชำนาญเส้นทางทำให้ไม่เสียเวลาการจัดครั้งต่อไปควรลดระยะเวลาในการกิจกรรมสั้นทนาการกลางแจ้งให้น้อยลง

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป

เมื่อสอบถามถึงความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการว่าต้องการให้จัดการฝึกอบรมเรื่องใดในครั้งต่อไป พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการต้องการให้จัดฝึกอบรมใน เรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาบุคลิกภาพ

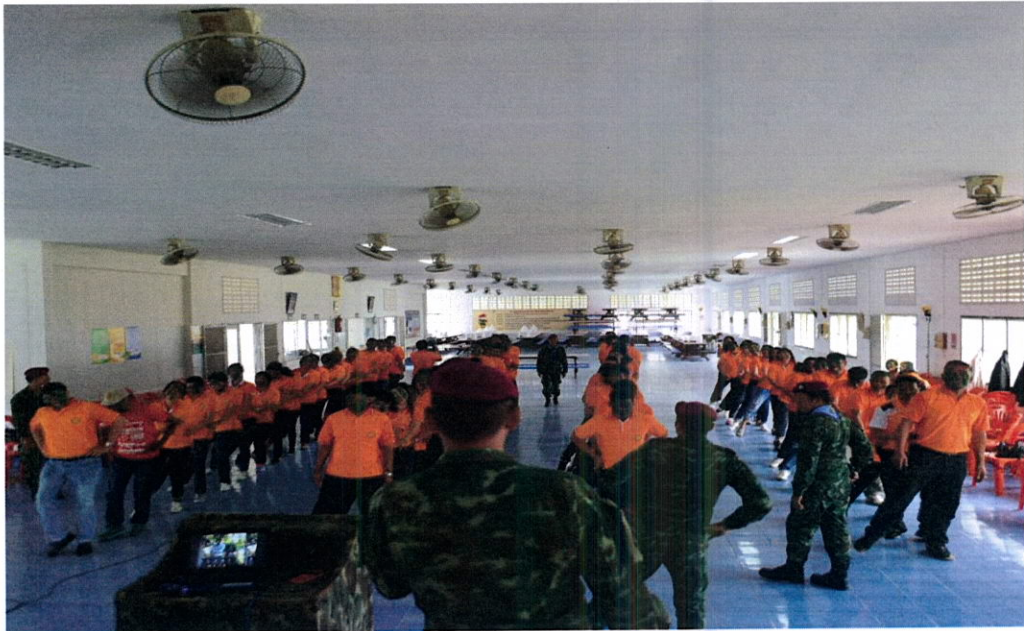








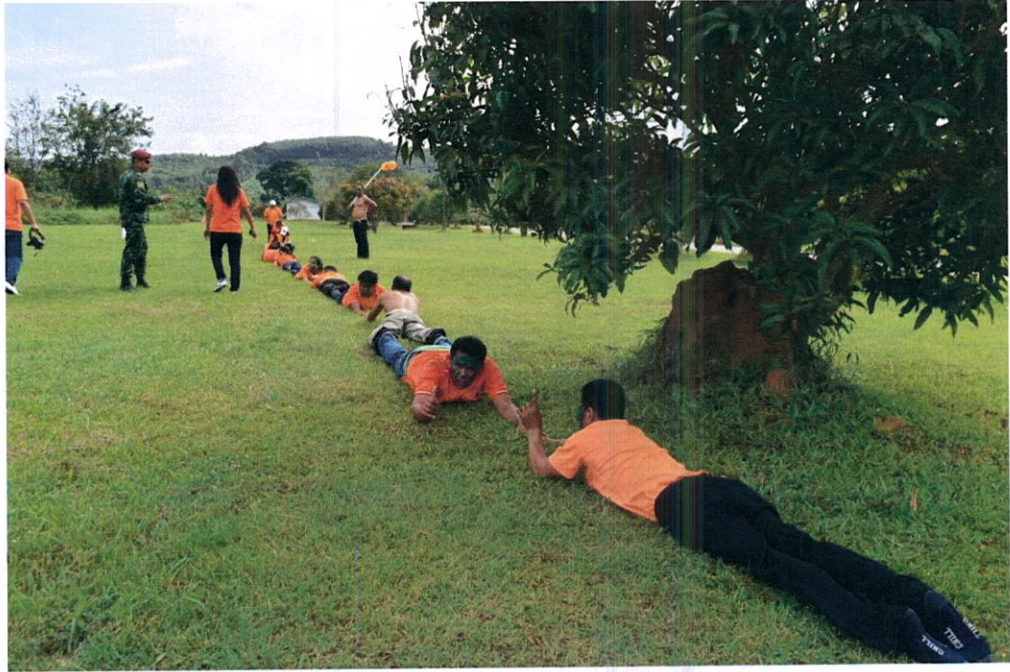






















# ภาคผนวก

โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าบอง ประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลท่าบอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ชื่อโครงการ	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เทศบาลตำบลท่าบอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑
งบประมาณ	๒๒๐,๐๐๐ บาท
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าบอง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาคนเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร มนุษย์จำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้คนมีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การที่มนุษย์ได้ทำสิ่งใหม่จะเป็นบ่อเกิดทำให้เศรษฐกิจและสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กรตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเอง เพื่อร่วมงานต่อไป

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลท่าบอง กำหนดให้เทศบาลตำบลท่าบอง มีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม เป็นประจำทุกปี เพื่อสอดคล้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางการบริหารราชการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนการบริหารงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงบทบาทภารกิจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนพัฒนาความรู้และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าบองอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดมาตรฐานการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ที่วางไว้

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าบอง จึงจัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าบอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติและความสำนึกในหน้าที่ มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองมีบทบาทรับผิดชอบโดยตรง และมีความปรารถนาที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

## ๓. วิธีการฝึกอบรม

๓.๑ ใช้วิธีการบรรยาย อภิปราย สัมมนา กลุ่มย่อย

๓.๒ จัดกิจกรรมเชิงบริหารการจัดการและเกมส์ฝึกฝนทักษะทางพฤติกรรม

๓.๓ นันทนาการเชิงจิตวิทยา

๓.๔ ติดตามประเมินผลก่อนและหลังการสัมมนา ฯ

## ๔. เป้าหมาย

ฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมาย บทบาท ภารกิจและอำนาจหน้าที่ และทัศนคติที่ดีให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลกระบังน้อย ได้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๘๐ คน

## ๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระบังน้อย

## ๗. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๖.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดต่อประสานงานกับวิทยากร

๖.๓ ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

๖.๔ ดำเนินการตามโครงการ ฯ

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ ฯ

## ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

แบ่งระยะเวลาการอบรม เป็น ๒ ช่วง ดังนี้

๗.๑ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระบังน้อย (ชั้น ๓)

อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๗.๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล

จังหวัดนครศรีธรรมราช และสำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช (บรรยาย กิจกรรมกลุ่ม นันทนาการฯ และศึกษาดูงาน)

### ๙. งบประมาณ

เบิกค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระบังน้อย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนและใช้สอย เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการโครงการอบรม ฯ งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็น ค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. ค่าเช่าที่พัก (๑,๓๐๐ บาท x ๑ คืน x ๔๐ ห้อง)	๕๒,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร	
- วันที่ ๑๕ มค. ๖๑ (๑,๒๐๐ บาท X ๗ ชม. X ๑ คน)	๘,๔๐๐ บาท
- วันที่ ๒๒ มค. ๖๑ (๖๐๐ บาท X ๕ ชม. X ๘ คน)	๒๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าพาหนะวิทยากร	๗,๖๒๙ บาท
๔. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คืน x ๑ ห้อง)	๑,๒๐๐ บาท
๕. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (๑ ชิ้น)	๑,๕๐๐ บาท
๖. ค่าป้ายโครงการ	๘๑๐ บาท
๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
- วันที่ ๑๕ มค. ๖๑ (๓๕ บาท X ๒ X ๘๐ คน)	๕,๖๐๐ บาท
- วันที่ ๒๒ มค. ๖๑ (๓๕ บาท X ๒ X ๘๐ คน)	๕,๖๐๐ บาท
๘. ค่าอาหาร	
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๖,๐๐๐ บาท
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น (๒๐๐ บาท X ๘๐ คน)	๑๖,๐๐๐ บาท
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐๐ บาท x ๘๐ คน)	๑๖,๐๐๐ บาท
๙. ค่าพาหนะเดินทาง	
- รถบัสปรับอากาศ (๑๕,๐๐๐ x ๒ วัน x ๑ คัน)	๓๐,๐๐๐ บาท
- รถยนต์ตู้ (๓,๕๐๐ x ๒ วัน x ๓ คัน)	๒๑,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการอบรม	๑,๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอบรม	๔,๗๖๑ บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒๒๐,๐๐๐ บาท</b>
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้	

### ๑๐. การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ



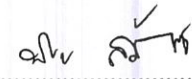
**๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๑.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลกระบี่น้อยมีความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่ต้องติดต่อประสานงาน

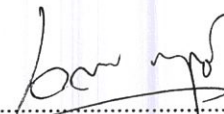
๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลกระบี่น้อยมีความรู้ ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองมีบทบาทรับผิดชอบโดยตรง และมีความปรารถนาที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

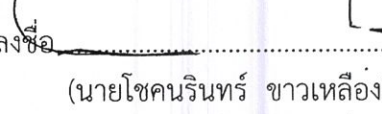
๑๑.๓ บุคลากรของเทศบาลตำบลกระบี่น้อยมีทัศนคติและความสำนึกในหน้าที่ มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบ

๑๑.๔ บุคลากรของเทศบาลตำบลกระบี่น้อยมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ..... .....ผู้เขียนโครงการ  
(นายพิชญ์ สมัยชูเกียรติ)  
ผู้ช่วยบุคลากร

ลงชื่อ..... .....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)  
ปลัดเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

กำหนดการโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ  
ของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระบี่น้อย  
และวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กองร้อยฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช  
และ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๗.๓๐ น.	-	๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
๐๘.๐๐ น.	-	๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม โดยรองนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย
๐๘.๓๐ น.	-	๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย (โดยวิทยากร อาจารย์ไมตรี ทองประวัตติ) - พระบรมราโชวาทต่าง ๆ ของ พระพุทธเจ้าหลวง ร.๙ - เรียนรู้เรื่อง “วัฒนธรรมองค์กร” และ “หลักธรรมาภิบาล” - ศึกษาพฤติกรรมของ “คน” กับ “มนุษย์” เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี - ศึกษาปัญหาในองค์กร/ฝ่ายงาน และแนวทางแก้ไข (วิทยากร ชี้นะ)
๑๒.๐๐ น.	-	๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	-	๑๗.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย (ต่อ) และร่วมกิจกรรมละลายพฤติกรรม - เทคนิคการสื่อสารยุคดิจิทัล จะทำอย่างไร ให้คนรอบข้างเข้าใจ - กระบวนการสื่อสาร และหลัก “คิดก่อนพูด” - หัวใจการบริการประชาชนด้วยหลัก “สังคหวัตถุ ๔” - เทคนิคการทำงานอย่างไร ให้นายรัก และคนรอบข้างประทับใจ สรุป ฝึกภาคปฏิบัติ : สื่อสารอย่างไร ให้ชาวบ้านเข้าใจได้ง่าย

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

- การแต่งกาย สวมเสื้อกรม สีส้ม กางเกงสุภาพสีดำ



วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๖.๓๐ น.	-	๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางจากสำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อยสู่กองร้อย ฝึกรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสีชล จังหวัดนครศรีธรรมราช
๐๙.๐๐ น.	-	๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการอบรม ฯ (โดยนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย/ รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย)
๐๙.๓๐ น.	-	๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ และเพื่อเสริมสร้างความ สามัคคี อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (โดยวิทยากรค่ายฝึกรบพิเศษสีชล) (วิทยากร ๘ คน) (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)
๑๒.๐๐ น.	-	๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	-	๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ และเพื่อเสริมสร้างความ สามัคคี อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ต่อ) (โดยวิทยากรค่ายฝึกรบพิเศษสีชล) (วิทยากร ๘ คน) (แบ่งกลุ่ม ๔ กลุ่ม)
๑๔.๓๐ น.	-	๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ น.	-	๑๗.๐๐ น.	กิจกรรม “กระโดดหอ” เพื่อฝึกสมรรถภาพร่างกาย ฝึกความ กล้าหาญ และสร้างสมาธิในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน
๑๗.๐๐ น.	-	๑๘.๐๐ น.	เดินทางกลับที่พัก ทำภารกิจส่วนตัว (ระเบียงทรายรีสปอร์ต)
๑๘.๐๐ น.	-	๑๙.๓๐	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๓๐ น.			พักผ่อนตามอัธยาศัย

- การแต่งกาย สวมเสื้อกรม สีส้ม กางเกงรัดกุม ยืดหยุ่นได้ เหมาะสำหรับการทำกิจกรรม  
รองเท้าผ้าใบ



วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๖.๓๐ น.	-	๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๐๐ น.	-	๐๘.๓๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก เพื่อศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบล อ่าวขนอม
๐๘.๓๐ น.	-	๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย และดูงาน ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม
๑๒.๐๐ น.	-	๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น.	-	๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางจากนครศรีธรรมราช กลับจังหวัดกระบี่
๑๖.๐๐ น.			กลับถึง เทศบาลตำบลกระบี่น้อย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

- การแต่งกาย สวมเสื้อโทนสีชมพู กางเกงสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าแตะ





คำสั่งเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

ที่ ๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

ตามที่ เทศบาลตำบลกระบี่น้อย จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุมัติให้บุคคลเดินทางไปราชการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นายยงยุทธ บุญทองแก้ว      | รองนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย       |
| ๒. นายนพดล หวังก่อ           | รองนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย       |
| ๓. นายวาสนา นະบุตร           | เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย |
| ๔. นางสาวอุษา สายเส้น        | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย |
| ๕. นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต      | ปลัดเทศบาล                          |
| ๖. นายสุเทพ บัวแก้ว          | ผู้อำนวยการกองช่าง                  |
| ๗. นางสาววรรณพร เอี่ยมเส็ง   | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล              |
| ๘. นางสาวมยุรี สรหงส์        | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา           |
| ๙. นายนิรุทธิ์ มีมะแม        | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ        |
| ๑๐. นางมาลิสสา ยืนยง         | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                 |
| ๑๑. นางสาวเกษร ท่อกุล        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง            |
| ๑๒. นางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ    |
| ๑๓. นางศรีสุวรรณ สุขเจริญ    | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ             |
| ๑๔. นางสาวจินตนา คำฝอย       | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ     |
| ๑๕. นางอนิษา แก้วมา          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         |
| ๑๖. นางไสรยา เจริญนิธิตา     | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ             |
| ๑๗. นายสมเกียรติ หลานหลาย    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          |
| ๑๘. นางสาวรุ่งรวี กระบี่น้อย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ        |
| ๑๙. นางพรหมศรี แสงทอง        | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ          |
| ๒๐. นายวิทยา แก้วเพ็ง        | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ             |
| ๒๑. นายจตุพล ปัญญาวุธ        | นายช่างโยธาชำนาญงาน                 |
| ๒๒. นายชินกร สีนรัตน์        | นายช่างโยธาชำนาญงาน                 |

๒๓. นางสาว...

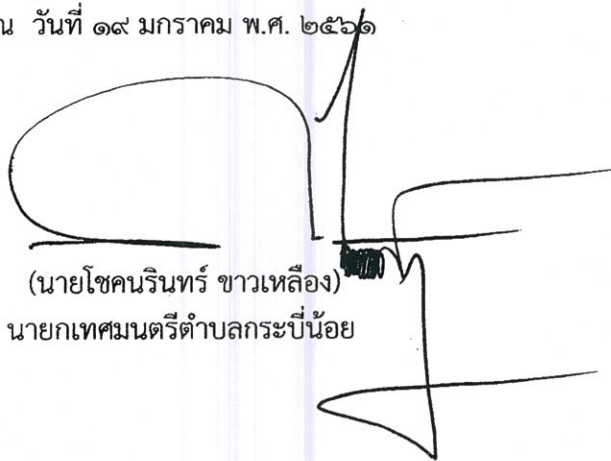
๒๓. นางสาววันดี หาญชนะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๒๔. นายวิกรม โสตามรรค	ครู ค.ศ.๒
- ๒๕. นางวิลาวัลย์ นิตย์อภัย	ครู ค.ศ.๑
- ๒๖. นางถนอมศรี นະบุตร	ครู ค.ศ.๑
- ๒๗. นางสาวเมรวิ มาศหวัง	ครู ค.ศ.๑
- ๒๘. นางบุญยง กังแฮ	ครูผู้ดูแลเด็ก
- ๒๙. นางดารุณี ช่วยบำรุง	ครูผู้ดูแลเด็ก
๓๐. นายโยธิน เฉิดโฉม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๑. นางสาวมัลลิกา บุตรหง่า	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๒. นางสาวรุชดา สมัยพิทักษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๓๓. นางสาวจิราทิพย์ เกกนิชะ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓๔. นายบุญประเสริฐ อักษรพาลี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นายวิสุนกรณม์ ไชยพรม	ผู้ช่วยสันตนาการ
๓๖. นางสาวสาตี เหล็นนุ้ย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๗. นายมานพ เมืองชู	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๘. นายพิชัญ สมัยชูเกียรติ	ผู้ช่วยบุคลากร
๓๙. นางสาวปณัฐติยา เหมหา	ผู้ช่วยบุคลากร
๔๐. นายพิรยุทธ ศรีเมือง	ผู้ช่วยนิติกร
๔๑. นางสาวศรินญา พูลเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๒. นางสาวพนิดา รัตนอุบล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๓. นางสาวมารตี หมั่นคง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔๔. นางสาวอัมพวรรณ ภาริงคาร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔๕. นายสุรเพชร เชื้อหอม	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๔๖. นายฉัตรชัย นวลศรี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๔๗. นายไพรัตน์ ภัคดี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๘. นางสาวสุดารัตน์ ผิวดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๙. นางสาวนาสี มาศโอสถ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๐. นางสาวมานิตา มามาศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๑. นางสาวอัมภาวัลย์ คงปาน	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๕๒. นางสุภาภรณ์ เพ็ชรรักษ์	ผู้ช่วยครู (เอกปฐมวัย)
๕๓. นางสาวศิริรัตน์ บุญทองแก้ว	ผู้ช่วยครู (เอกปฐมวัย)
๕๔. นางนิตยา ณ นรินทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๕. นางสาวนันทนา จันทร์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๖. นางสาวนฤมล พูลภักดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕๗. นางสาวศิริวรรณ อนุพัฒน์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)



- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๕๘. นางรุ่งทิพย์ เครือแก้ว    | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)             |
| ๕๙. นางสาวเจนจิรา เอียดศรีชาย | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)             |
| ๖๐. นางสาวธิดารัตน์ ช่อไม้    | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)             |
| ๖๑. นายบุญสม ใหม่ดำ           | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา |
| ๖๒. นายณัฐพงศ์ กาหลง          | พนักงานขับรถยนต์                 |
| ๖๓. นายสมหมาย ยะลา            | พนักงานขับรถยนต์                 |
| ๖๔. นายวุฒิชัย เกกนิชะ        | พนักงานขับรถยนต์                 |
| ๖๕. นายณัชชากร อัมรินทร์      | คนงานประจำรถขยะ                  |
| ๖๖. นางเคียงนภา ชนะการ        | คนงาน                            |
| ๖๗. นายธีรพงษ์ เหมหา          | คนงาน                            |
| ๖๘. นายสมบัติร์ วงศ์ละคร      | คนงาน                            |
| ๖๙. นายอนุวัฒน์ อนันท์กาล     | คนงาน                            |
| ๗๐. นายสมบูรณ์ หลีดี          | ภารโรง                           |
| ๗๑. นางสาวขวัญฤดี สุขสวัสดิ์  | ภารโรง                           |

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายไชยชนรินทร์ ชาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย



คำสั่งเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ที่ ๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

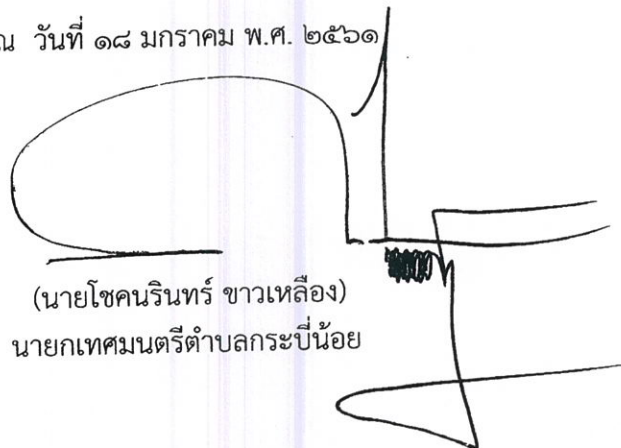
ตามที่ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จัดโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงอนุมัติให้บุคคลเดินทางไปราชการ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวกันยารัตน์ นະบุตร | รองประธานสภาเทศบาล            |
| ๒. นายวิสิทธิ์ หิรัญ       | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย |
| ๓. นางประภาพร บุญถาวร      | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย |
| ๔. นายเจริญศักดิ์ เองฉ้วน  | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย |
| ๕. นายวินัส ชุมบุตร        | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย |
| ๖. นายภฤติโชค ขาวเหลือง    | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย |
| ๗. นายสมาน ผิวดี           | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย |

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

  
(นายโชคนรินทร์ ขาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย



- ดำเนินการไปรษณีย์
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการช่าง



เทศบาลตำบลกระบี่น้อย

เลขที่รับ 152/2561

วันที่ 19 ม.ค. 61

เวลา

ที่ว่าการอำเภอเมืองกระบี่

ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

งานการเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ 144

วันที่ 29 ส.ค. 2561

เวลา

ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/๒๒

๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ที่ กบ ๕๓๐๐๑/๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลตำบลกระบี่น้อย ขออนุมัติให้ นายสมนึก ทองขยัน ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลกระบี่น้อย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ค่ายฝึกการรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

อำเภอเมืองกระบี่พิจารณาแล้ว อนุมัติ ให้นายสมนึก ทองขยัน ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลกระบี่น้อย เดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

- เพื่อโปรดทราบ

จัดมีหนังสือ ๑๖๑. ๑๖๖๐๑/๒๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

*[Signature]*

19 ม.ค. 61.

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายศรัทธา ทองคำ)  
นายอำเภอเมืองกระบี่

- เสนอ

- เสนอต่อสภา อบจ.กระบี่

*[Signature]*

19 ม.ค. 61

19 ม.ค. 61

*[Signature]*  
19 ม.ค. 61

- เสนอ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๙๑

(นายโชคชัย งามเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

19 ส.ค. 61

- สำนักงานปลัดเทศบาล.....
- กองช่าง.....
- กองช่าง.....
- กองช่าง.....

เทศบาลตำบลกระบุรี  
 เลขที่รับ 192/2561  
 วันที่ 19 ม.ค. 61  
 เวลา .....



ที่ กบ ๐๐๒๓.๖/๒๕๖

ที่ว่าการอำเภอเมืองกระบี่  
 ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

งานการเข้าหน้าที่
เลขที่รับ 145
วันที่ 29 ม.ค. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระบุรีน้อย

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลกระบุรีน้อย ที่ กบ ๕๓๐๐๑/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ตามที่เทศบาลตำบลกระบุรีน้อย ขออนุมัติให้ นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระบุรีน้อย เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลกระบุรีน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ค่ายฝึกการรบพิเศษที่ ๔ อำเภอสิชล จังหวัดนครศรีธรรมราช และเทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช นั้น

อำเภอเมืองกระบี่พิจารณาแล้ว อนุมัติ ให้นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระบุรีน้อย เดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระบุรีน้อย  
 - เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ศักดิ์พงษ์ ๑๐๑ ครัว ขอนุมัติ เดินทางไปราชการ

(นายศรัทธา ทองคำ)  
 นายอำเภอเมืองกระบี่

*[Signature]*

19 ม.ค. 61

- เพ็ญทพ

- เพ็ญทพ เจ้าฝ่าย อ.นพ.มร

*[Signature]*  
 19 ม.ค. 61

*[Signature]*

*[Signature]*  
 19 ม.ค. 61

- เพ็ญทพ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
 โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๙๑

(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง)  
 นายกเทศมนตรีตำบลกระบุรีน้อย

19 ม.ค. 61





