



สำนักงานปลัดเทศบาล.....  
 กองคลัง.....  
 กองช่าง.....  
 กองการศึกษา.....  
 ที่ กบ ๕๓๑๐๑/ว ๑๗



เทศบาลตำบลกระเปาะน้อย  
 เลขที่รับ ๒๙๗/๒๓๖๘  
 วันที่ ๐๕ ก.พ. ๒๕๕๘  
 เวลา.....  
 สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา  
 ถนนเพชรเกษม กบ ๘๑๑๗๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา จำนวน ๑ ชุด

พร้อมหนังสือฉบับนี้ เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ขอส่ง  
 ประกาศรับสมัครสอบบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา  
 เพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย  
 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณพวิศิษฐ์ ผลเงาะ)  
 นายกเทศมนตรีตำบลคลองพนพัฒนา

- ให้นัดลงนาม  
  
 5 ก.พ. ๕๘

สำนักงานปลัดเทศบาล  
 โทร. ๐ ๗๕๖๔ ๑๑๘๘  
 โทรสาร. ๐ ๗๕๖๔ ๑๑๘๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย  
 - เพื่อโปรดทราบ

ท.ท. กองช่างเทคนิค, แจ้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
 - ผ.ร. เจ้าหน้าที่ธุรการ  
 - ผ.ร. ช่างวัด

๐๕ ก.พ. ๒๕๕๘

- ก.พ.  
  
 (นายไชยคุณวิเชียร ชาวเมือง)  
 นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย  
 ๕ ก.พ. ๕๘

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา

ด้วยเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงาน  
จ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ตามกรอบการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙(๑) , (๒) และ (๓) แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗  
กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะวิกฤตหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

กนกพร เกตุศรี

(นางสาววรรณฉวี เสือมาก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ (ง) โรคติดยา.....

(ง) โรคติดยาเสพติด

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด ให้ยื่นในวันที ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ สอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา โทร. ๐๗๕-๖๔๑๑๘๘ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.klongphon.go.th](http://www.klongphon.go.th)

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสถานศึกษาออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปีรับสมัคร ๑ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือกระบี่กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ชุด

สำหรับการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในวันยื่นใบสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้จะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว

**สำนักงานเทศบาล**



(นางสาวพรรณนีย์ เสือมาก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา หรือ [www.klongphon.go.th](http://www.klongphon.go.th)

**๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลคลองพนกำหนด **ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) การสอบสัมภาษณ์** หรือวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพนกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

**๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างประกอบกัน

**๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผนวก ข)

**๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

โดยการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏในทางอื่นของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

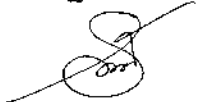
ผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างจะต้องได้คะแนน ดังนี้

๘.๑ กรณีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) , ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐**

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกสรร**

เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วไป ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา หรือติดต่อสอบถามได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๔ ๑๑๘๘

**กัญญาพร กัญญาพร**



(นางสาวกัญญาพร กัญญาพร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อ.....

### ๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

### ๑๑. การแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้ง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา จะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมาทำสัญญาโดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑๑.๓ การพิจารณาใด ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้อือเป็นเด็ดขาดและจะเรียกร้องสิทธิอื่นใดในภายหลังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายณพรวิศิษฐ์ ผลเงาะ)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองพนพัฒนา

**กัญญาสุคนธ์**

(นางสาวทรงศรัณย์ เสือมาก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป