



ประกาศเทศบาลตำบลกระบี่น้อย  
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีการเปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ

เทศบาลตำบลกระบี่น้อยในฐานะหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และเพื่อความสะดวกของประชาชนในการติดต่อขอรับบริการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะยื่นมาพร้อมกับคำขอในการมาติดต่อขอรับบริการ โดยเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ได้ดำเนินการปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลกระบี่น้อย และทางเว็บไซต์ [www.krabinoi.go.th](http://www.krabinoi.go.th)

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายโชครินทร์ ชาวเหลือ)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๑	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง	
๒	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองช่าง	
๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองช่าง	
๔	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง	
๕	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน	กองช่าง	
๖	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กองช่าง	
๗	๗ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ ขั้นตอนออกใบอนุญาต)	กองช่าง	
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	กองคลัง	
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง	
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ที่ประกอบพาณิชย์กิจชนิ	กองคลัง	
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	กองคลัง	
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	กองคลัง	
๑๓	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง	
๑๔	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล และห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด	กองคลัง	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๑๕	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	กองคลัง	
๑๖	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ	กองคลัง	
๑๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	กองคลัง	
๑๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลและห้างหุ้นส่วนจำกัด) บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชนจำกัด	กองคลัง	
๑๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า	กองคลัง	
๒๐	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	สำนักปลัด	
๒๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง	
๒๒	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๒	กองช่าง	
๒๓	การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	กองช่าง	
๒๔	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑	กองช่าง	
๒๕	การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง	
๒๖	การขออนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลัด และทางเข้า - ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	กองช่าง	
๒๗	การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา ๒๑	กองช่าง	
๒๘	การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓	กองช่าง	
๒๙	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒	กองช่าง	
๓๐	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	
๓๑	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง	
๓๒	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	
๓๓	การแจ้งดัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	
๓๔	การแจ้งถมดิน	กองช่าง	
๓๕	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	
๓๖	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	สำนักปลัด	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๓๗	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	
๓๘	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	
๓๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	สำนักปลัด	
๔๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	
๔๑	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	สำนักปลัด	
๔๒	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	
๔๓	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	
๔๔	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง	
๔๕	การให้สัมปทานโดยการประมูลเงินอากรรังนกอีแอ่น	กองคลัง	
๔๖	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	สาธารณสุขฯ	
๔๗	การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	สาธารณสุขฯ	
๔๘	การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	สาธารณสุขฯ	
๔๙	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สาธารณสุขฯ	
๕๐	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	สาธารณสุขฯ	
๕๑	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	สาธารณสุขฯ	
๕๒	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	สาธารณสุขฯ	
๕๓	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	สาธารณสุขฯ	
๕๔	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	สาธารณสุขฯ	
๕๕	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	สาธารณสุขฯ	
๕๖	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	สาธารณสุขฯ	
๕๗	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร (๑)	สาธารณสุขฯ	
๕๘	การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	สาธารณสุขฯ	
๕๙	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	สาธารณสุขฯ	

ลำดับที่	ชื่อคู่มือ/กระบวนการงาน	สังกัด/ส่วนราชการ	หมายเหตุ
๖๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	สาธารณสุขฯ	
๖๑	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	สาธารณสุขฯ	
๖๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล	สาธารณสุขฯ	
๖๓	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	สาธารณสุขฯ	
๖๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	สาธารณสุขฯ	
๖๕	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล	สาธารณสุขฯ	
๖๖	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสิร์ฟอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	สาธารณสุขฯ	
๖๗	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่๑, ง และ จ ลักษณะที่๑)	กองช่าง	
๖๘	การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง	กองช่าง	
๖๙	การขอตีตตั้งประปาถาวร	กองช่าง	
๗๐	การขอตีตตั้งประปาแบบชั่วคราว	กองช่าง	
๗๑	การขอเปิดจ่ายน้ำประปา (ถูกต้องมาตรฐาน)	กองช่าง	
๗๒	การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา	กองช่าง	
๗๓	การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำประปา	กองช่าง	
๗๔	การชำระเงินค่าน้ำประปา	กองช่าง	
๗๕	การโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา	กองช่าง	
๗๖	ซ่อมท่อประปาแตกรั่ว	กองช่าง	
๗๗	การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำรุด	กองช่าง	
๗๘	การแจ้งเกิด	สำนักปลัด	(งานทะเบียนฯ)
๗๙	การแจ้งตาย	สำนักปลัด	(งานทะเบียนฯ)
๘๐	การแจ้งย้ายเข้า	สำนักปลัด	(งานทะเบียนฯ)
๘๑	การแจ้งย้ายออก	สำนักปลัด	(งานทะเบียนฯ)
๘๒	การแจ้งย้ายปลายทาง	สำนักปลัด	(งานทะเบียนฯ)
๘๓	การขอเลขหมายประจำบ้าน	สำนักปลัด	(งานทะเบียนฯ)