



**ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย**  
**เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง**  
**และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบในการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง**  
**เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย**

ตามที่ เทศบาลตำบลกระปี่น้อยได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ตามประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ รายละเอียด ดังนี้

**ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**กองคลัง**

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ในการตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อยได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

**๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ**

๑.๑ กำหนดการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๑.๔ ความรู้ที่เกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓)</p> <p>๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา</p>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p><b>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๒.๖ ประวัติการศึกษา</p> <p>๒.๗ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน</p>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐ คะแนน	

## ๒. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ โดยผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ออกให้เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่ม เวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ ผู้ใดไม่มาตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้

๒.๖ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะฯ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระปี่น้อย หรือ โทร.๐๗๕ ๖๕๒๗๗๙ , [www.Krabinoi.go.th](http://www.Krabinoi.go.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโชคนรินทร์ ขาวเหลือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบในการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง  
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๖๒๐๔๐๒	นางสาวสารีนา โต๊ะเตี	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๔๐๓	นางสาวเสาวลักษณ์ ก่อแก้ว	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๔๐๔	นางสาวอมรศรี สืบสุข	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๔๐๕	นางสาวศิริพร ชาวเหลือง	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๔๐๗	นางสาวมยุรา ลำพล	มีคุณสมบัติครบถ้วน

**หมายเหตุ**

เลขประจำตัวสอบ ๖๒๐๔๐๑ นางสาวศิริลักษณ์ พูลเพิ่ม ขาดคุณสมบัติ

(วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๑.๒) และ

เลขประจำตัวสอบ ๖๒๐๔๐๖ นางสาวสุธีรัตน์ เนื้อเกลี้ยง ขาดคุณสมบัติ

(วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ ข้อ ๑.๒)