



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบในการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ตามที่ เทศบาลตำบลกระปี่น้อยได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ตามประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ในการตรวจสอบคุณสมบัติ รวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง การประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง ได้ตรวจสอบเอกสารตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อยได้กำหนดไว้ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ

๑.๑ กำหนดการประเมินสมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่นการจัดทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น</p> <p>๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานทะเบียนต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
<p>๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ</p> <p>๒.๕ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๒.๖ ประวัติการศึกษา</p> <p>๒.๗ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน</p>	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการตามหลักสูตรและวิธีการประเมินที่กำหนดไว้ โดยผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครฯ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้ออกให้เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะฯ ได้

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่ม เวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแล้ว

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนด เริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ ผู้ใดไม่มาตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งนี้

๒.๖ เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ประเมินสมรรถนะฯ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ ระเบียบการประเมินสมรรถนะ และรายละเอียดต่างๆ ด้วยตนเองก่อนวันประเมินสมรรถนะ หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระปี่น้อย หรือ โทร.๐๗๕ ๖๕๒๗๘๐ , www.Krabinoi.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลือง)
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบในการประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๖๒๐๕๐๑	นางสาวศรีอรุณ พูลเพิ่ม	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๕๐๒	นายพีรติ ช่างทองเครือ	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๕๐๓	นางสาวมยุรา ลำพล	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๕๐๕	นางสาวมุขิรา ยะลา	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๕๐๗	นางสาวนงนุช รุ่งเรือง	มีคุณสมบัติครบถ้วน
๖๒๐๕๐๙	นางสาวพนิดา รัตนอุบล	มีคุณสมบัติครบถ้วน

หมายเหตุ

เลขประจำตัวสอบ ๖๒๐๕๐๔ นางสาวสุธิดา พิมพ์โคตร ขาดคุณสมบัติ

(วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ)

เลขประจำตัวสอบ ๖๒๐๕๐๖ นางสาวพิชญาน์ ปัจจัย ขาดคุณสมบัติ

(วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ)

เลขประจำตัวสอบ ๖๒๐๕๐๘ นางสาวโสรยา เھرบุตร ขาดคุณสมบัติ

(วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ)