

ส่วนที่ต้องการจะให้เป็นแบบที่ต้องการ

5	เครื่องปั๊มน้ำดื่ม	13 เครื่อง
	-ไม้เที่ยงครั่วน	
6	เครื่องสำอางไฟ	29 เครื่อง
	-ไม้เที่ยงแบบต่อร์	
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
	-ไม้เที่ยงครั่วน	✓
	-ไม้เที่ยงน้ำดื่ม (เนื้อไม้สานจากใช้งานได้คืนนำไปตัด)	
	-ไม้เที่ยงสแตนเลสบล็อก เมื่อยามน้ำร้อนใช้งานได้ตามปกติ	
8	เครื่องเพาเก็ต	1 เครื่อง
	-ตราเวสตันหรือระบบเครื่อง	
9	เครื่องพิมพ์พลาสติก (ห้องที่เปลี่ยนร่างภารกิจ)	1 เครื่อง
	-ตราเวสต์กรีฟแบบเครื่อง	
10	เครื่องพิมพ์กระดาษต่อหน้า (ห้องที่เปลี่ยนร่างภารกิจ)	1 เครื่อง
	-ตราเวสตันหรือระบบเครื่อง	

ลงชื่อ.....  
ผู้จัดทำ

จังชัย

ผู้ตรวจสอบ  
.....

(นางสาวภาณุมาส เพชรศรีเงิน)

หัวหน้าสำนักปฏิบัติมหาบาล  
เจ้าพนักงานธุรการสำนักงานใหญ่

หัวหน้าสำนักปฏิบัติมหาบาล

1. กรณีหากมีครุภัยที่บารุงรายการที่ซ่อมได้เสียหายก่อนเวลาทำการเดินทางให้ดำเนินการซ่อมให้สำเร็จได้

2. รายละเอียดอื่นให้ดูอีกครั้งหนึ่งก่อนออกจากงานของครุภัยที่ประภากัน

หมายเหตุ

แผนที่อเมริกาเหนือเป็นภาษา ศรีวุฒิพันธ์/สิงห์อรักษ์ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองศตํ ฯ เทศบาลตำบลกรุงเป็น้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	หมายเหตุ	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
4	เติมน้ำยาเบร์	/										
	เครื่องคอมพิวเตอร์											
	เครื่อง PC	20										
	เครื่องปรินเตอร์											
	เครื่องสำรองไฟ	15										
	เครื่องบันทึก											
5	เครื่องจ่ายอากาศ	20										
	ไฟฟ้า	1										
	เครื่องดูดฝุ่น											
	เบร์โทรศัพท์											
	เบร์ยานเส็บเบอร์											

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวศรีสุวรรณ เศรือบท)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางจิรา ไกรนรา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ក្រសួងពេទ្យ

รายการ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	รูปแบบการดำเนินการซ้อมและบำรุงรักษาและประเมินภาระใช้งาน							หมายเหตุ
			ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๗	เครื่องหาพิกัดลับภายนอกตามดาวเทียม (GPS)	๑							✓	
๘	เครื่องถ่ายรูปด้วยกล้องดิจิตอล	๑							✓	
	๐๙๕-๔๗-๐๐๐๙								✓	
	๐๙๕-๔๗-๐๐๐๓								✓	
	๐๙๕-๔๗-๐๐๐๔								✓	
	๐๙๕-๔๗-๐๐๐๕								✓	
	๐๙๕-๔๗-๐๐๐๖								✓	
๙	เครื่องปรับอากาศ	๕								
	- ล้างทำความสะอาดและตรวจสอบอุปกรณ์								✓	
	- ตรวจสอบสภาพบ้านพัก, น้ำดื่มน้ำดื่ม								✓	
	- ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ								✓	
	- เที่ยวน้ำยาเคมี								✓	
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร ๕๗๗-๒๑-๐๐๐๙	๑								
	- เปรียบเทียบ								✓	
	- เปรียบเทียบตัวร้อน								✓	
	- เปรียบเทียบเปลี่ยนไประบบ								✓	
๑๑	เครื่องตัดหญ้า ๕๗๗-๒๓-๐๐๐๑, ๒๓,๕,๑	๕							✓	
๑๒	เครื่องดูดฝุ่นพื้นไม้ ๗๗๒-๒๒-๐๐๐๑	๑							✓	
๑๓	เครื่องอบผ้า ๐๘๐-๔๒-๐๐๐๑	๑							✓	

(ลงชื่อ) .....  
 นางสาวกมลชนก แห่งเจ  
 ผู้จัดทำ  
 ผู้ช่วยผู้จัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ) .....  
 ผู้ตรวจสอบ  
 นายสุภาพ บัวแก้ว  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมจนไม่สามารถใช้งานได้ให้สำหรับภาระใช้งานได้  
 ๒. รายละเอียดอื่นให้สถาบันปฏิบัติตามค่าธรรมเนียมการซ้อมและประเมินภาระใช้งานของครุภัณฑ์ประจำหน้าที่

ແພັນຫຼຸດອະແພນບໍາຮຸງຮັກໝາຍເຮັດວຽກ  
ກອງການສຶກສາ ເທິບາຍຕຳນລຄະບໍ່ນອຍ

ກອງການສຶກສາ ເທິບາຍຕຳນລຄະບໍ່ນອຍ

ແພັນຫຼຸດອະແພນບໍາຮຸງຮັກໝາຍເຮັດວຽກ ປະຈຳປັບປະມາດ ພ.ສ. 2567

ລຳຕັບ ການ	ຮາຍການຄຸກັ້ນໆ/ສົ່ງອ່ອຮັງ	ຈຳນວນ	ຮະຢະເວລາການຕຳແໜ່ງການຮ່ວມແພນ/ບໍາຮຸງຮັກໝາຍແລະປະມານການຕໍ່ໃຈໜ້າ								ໝາຍເຫດ	
			ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ຮ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ນີ.ຄ.	ເມ.ຍ.	ພ.ຄ.	ນີ.ຢ.	
1	ເຄື່ອງປັບອາກາສີ	2		/								
	- ສັ້າງທຳຄວາງສະຫະອາດແນ່ງກອງອາກາສີ, ແນ້າກາ											
	- ທຽງສາກພຣະນຳໄຟຟ້າ ນົ້ວອຕ້ວເຢີດ		/									
	- ຕຽບຈີ້ຄະບົບຄະບຸນຂອ້ອຍຫຼວງ		/									
	- ເຄີນ້າຍາໄວ໌		/									
2	ເຄື່ອງຄອມພິວເຕອີ											
	- ເຄື່ອງ PC	8										/
	- ເຄື່ອງເປັນເຕອີ											/
	- ເຄື່ອງສໍາງໄໝໄໝ											/
3	ເຄື່ອງຕ່າຍອສານ	1										
	- ເປົ້າຍດ້ວນ											
	- ເປົ້າຍນ້ອມເຕອີ											/
	- ເປົ້າຍສະແກ້ປາໂອ											/

(ລົງທຶນ) .....  
ນາຍອົກສີທີ່ ນິກົມຕີ

(ລົງທຶນ)  
ນາຍປະທິບີ ທີບໂທນ)

(ລົງທຶນ)  
ນິກົມຕີ ອົງການ  
ຜູ້ຕຽບສອບ

ນິກົມຕີກາງທີ່ໄປໝາຍເນຸຍການ

ໝາຍເຫດ  
(ນາຍປະທິບີ ທີບໂທນ)

ໝາຍເຫດ 1. ກຣີນ້າກໍາໄຟກຸລື່ບໍ່ບາງຮຽກກາຫ່າຍ່າດສີຫາຍ່າດທີ່ຫຳຮຸດໃຫ້ມາກຳນົດໃຫ້ດຳເນີນການຮ່ວມແພນໃຫ້ສາມາດໃຫ້ຈຳກັດໃຫ້ດຳເນີນການຮ່ວມແພນໃຫ້ຈຳກັດ

ໝາຍເຫດ 2. ຮາຍລະເລືອດລື່ນທີ່ກົດອືນໃຫ້ບົດຕາມຕຸ້ມອ່ານຸ້ມທີ່ປະເທດໃຫ້ຈຳກັດ

แผนผู้ดูแลรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนมหาศาลาล ๑ บ้านกรีนบี้นอย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลกรุงปืนอ่อน

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งของร้าง	จำนวน	ระบบ veterการดำเนินการซ้อมแซม/บำรุงรักษาและประเมินผลการดำเนินการ								หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๓	เครื่องปรับอากาศ	๔										
	- ถังทำความชื้นอะตโนมัติและกรองอากาศ, หน้ากาก		/									
	- ตราชุดไฟฟ้าเพื่อไฟฟ้า, เน็ตต์เย็บ		/									
	- ตราชุดเบ็ดระบบควบคุมอุณหภูมิ		/									
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์											
	- เครื่อง PC	๒๗	/									
	- เครื่องปรินต์เนต워ร์	๑๓	/									
	- เครื่องสำรองไฟ	๓	/									
๕	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๒										
	- โทรศัพท์คงทาง		/									
	- โทรศัพท์บ้าน		/									
	- ตัวรับสัญญาณ		/									

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ  
นางสาวดารลักษณ์ กันทะกุล

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบฯ  
นายเฉลิมชัย คงชุม

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบฯ

ครุ

หมายเหตุ ๓. กรุณาแก้ไขร่องรอยที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดให้ดำเนินการซ่อมแซมที่หลังงานเสร็จ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนมหาศาลาล ๑ บ้านกรุงปืนอ่อน

หมายเหตุ ๔. กรุณารักษาความสะอาดบริเวณที่ซึ่งมีเศษอาหารและขยะให้ดีเด่นในการซ่อมแซมที่หลังงานเสร็จ

๒. รายละเอียดอื่นๆ ที่สถาบันปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประจำที่นี่

แผนผู้อุปนายกบ้านบ้านครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนเรธีเรียง สังกัดองการศึกษา เทศบาลตำบลกระเบน้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งของอื่นๆ	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประเมินการค่าใช้จ่าย									หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
1	เครื่องปรับอากาศ	11											
	- ล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในกรองอากาศ, หน้ากาก		/										
	- ตรวจสอบการทำงานไฟฟ้า, น๊อตที่รusty		/										
	- ตรวจสอบระบบป้องกันบุกรุก		/										
	- เทิร์มไมเตอร์		/										
2	เครื่องคอมพิวเตอร์												
	- เครื่อง PC	3											
	- เครื่องปรินเตอร์	1											
	- เครื่องสำรองไฟ												
3	โทรศัพท์มือถือ	2											
	- ห้องดูภาพ												
	- ตัวรับสัญญาณ												
4	ตู้เย็น	1											
5	พัดลมติดเพดาน	11											

(ลงชื่อ)

(นางอมรรัตน์ ใจงาม)

ผู้อำนวยการศึกษาไปรษณีย์

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นายเฉลิมชัย คงชุม)

ผู้ตรวจสอบ

ที่ว่าหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาฯ เด็กเล็กบ้านโนเรธีเรียง

- หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหาย่อนเวลากำหนดให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สำเร็จภายในวันที่ระบุ
2. รายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ต้องมีเอกสารใช้งานของครุภัณฑ์ที่ระบุไว้

ຂະໜາດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ກະຊວງ ຖະຈຸກ

卷之三







ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งของร้าง	จำนวน	ระบบตรวจสอบการดำเนินการของแขวงและบ้านรักษาและประเมินผลการใช้จ่าย								หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
26	ก้าวเดินทรายเดินเรือ	1										
	บุอนแม่น้ำการช่างครุภัณฑ์ทางบก						/					/

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ

นักวิชาการสถาชารณสหพัฒนาภูมิภาค รักษาทรัพย์สินของราชการและประเมินผลการใช้จ่ายตามเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้

ผู้อำนวยการกลุ่มงานธุรการ

แผนที่บัญชีประจำครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลกระเบน้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งของต่างๆ	จำนวน	ระบบตรวจสอบการดำเนินการซื้อขายและประมวลผลการค้าใช้จ่าย										หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องพิมพ์ ปรับกัน 1 ปี	1												
2	โทรศัพท์มือถือร (สำนักงาน) ปรับกัน 1 ปี)	1												
3	เครื่องสำอางฯลฯ	1												

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวอรุณา บุญทองแท้)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสุกานันท์ เจริญพานิช)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกระเบน้อย

หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลาทำการหักเป็นการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

2. รายละเอียดอื่นให้สอบถามผู้บัญชาติทางครุภัณฑ์มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประ踉หนึ่ง