

5	เครื่องปริ้นเตอร์	13 เครื่อง																	ดูแถบข้าง รักษา ซ่อมแซม เมื่อชำรุด
	-เปลี่ยนครัม																		✓
6	เครื่องตัดวงจรไฟ	29 เครื่อง																	✓
	-เปลี่ยนเบตเตอร์																		
7	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง																	
	-เปลี่ยนครัม																		✓
	-เปลี่ยนมอเตอร์ (เมื่อไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ)																		✓
	-เปลี่ยนสเก็ปเปอร์ เมื่อไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ																		✓
8	เครื่องแฟกซ์	1 เครื่อง																	
	-ตรวจสอบเช็คระบบเครื่อง																		
9	เครื่องพิมพ์พลาสม่า (ห้องทะเบียนราษฎร)	1 เครื่อง																	
	-ตรวจเช็คระบบเครื่อง																		
10	เครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง (ห้องทะเบียนราษฎร)	1 เครื่อง																	
	-ตรวจสอบเช็คระบบเครื่อง																		✓

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางญาณีศากานต์ สกุลแก้วประดิษฐ์)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวภาณุมาศ เพ็ชรศรีเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- หมายเหตุ
1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมให้สามารถใช้งานได้
 2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนี้

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองคลัง เทศบาลตำบลกระษัตริย์

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	พ.น.๕	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	รถจักรยานยนต์ น้ำมันเครื่อง ทุก 2,000...กม. หรือ 3 เดือน หัวเทียน ทุก ...500...กม. น้ำมันเบรคแบบดิส.....กม.หรือทุก 2 ปี ยางล้อ ทุก.....กม. หรือ 2 ปี	1			—							—						
2	รถยนต์ ตรวจเช็คระยะทาง ทุก..10,000 กม. ตรวจระบบเบรค ตรวจระบบส่งกำลัง ตรวจสอบระบบช่วงล่าง ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปัดน้ำฝน ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/นํายาแอร์	1				—							—					
3	เครื่องปรับอากาศ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ	8	—												—			

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
	เติมน้ำยาแอร์		/															
4	เครื่องคอมพิวเตอร์																	
	เครื่อง PC	20					/											
	เครื่องปริ้นเตอร์	15					/											
	เครื่องสำรองไฟ	20					/											
	เครื่องสแกน	1					/											
5	เครื่องถ่ายเอกสาร	1																
	เปลี่ยนดรัม																	
	เปลี่ยนมอเตอร์						/											
	เปลี่ยนสเก็ปเปอร์																	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวศรีสุวรรณ เครือแก้ว)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นางจิรา ไกรนรา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๗	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS)	๑										✓					
๘	เครื่องสูบน้ำบาดาล	๑					✓								✓		
	๐๕๕-๕๗-๐๐๐๒	๑					✓								✓		
	๐๕๕-๕๗-๐๐๐๓	๑					✓								✓		
	๐๕๕-๕๙-๐๐๐๕	๑					✓								✓		
	๐๕๕-๖๕-๐๐๐๘	๑					✓								✓		
๙	เครื่องปรับอากาศ	๕															
	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก										✓						✓
	- ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น็อตตัวยึด										✓						✓
	- ตรวจสอบเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ										✓						✓
	- เติมน้ำยาแอร์										✓						✓
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร ๕๑๗-๖๑-๐๐๐๙	๑															
	- เปลี่ยนตลับ							✓									✓
	- เปลี่ยนหม้อเตอร์							✓									✓
	- เปลี่ยนสเก็ปเปอร์							✓									✓
๑๑	เครื่องตัดหญ้า ๕๕๒-๖๓-๐๐๐๑, ๒, ๓, ๕, ๖	๕															
๑๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ๗๑๖-๖๖-๐๐๐๑	๑															
๑๒	เครื่องตัดดิน ๐๙๐-๕๖-๐๐๐๑	๑															

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
 (นางสาวกมลชนก แซ่เฮง)
 ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (นายสุเทพ บัวแก้ว)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
 2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระบังน้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.					
1	เครื่องปรับอากาศ - ตั้งทำความเย็นแอร์ในห้องเรียน, หน้ากาก - ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, น็อตตัวยึด - ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ - เติมน้ำยาแอร์	2		/																
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	8 3 2						/	/	/										/
3	เครื่องถ่ายเอกสาร - เปลี่ยนหมึก - เปลี่ยนมอเตอร์ - เปลี่ยนสแตปเปอร์	1																		/

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ
(นายอภิสิทธิ์ นฤมล)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นายประทีป ทัฬหี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลาที่กำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑	เครื่องปรับอากาศ - ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก - ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด - ตรวจสอบเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ - เติมน้ำยาแอร์	๔		/								/						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	๒๑ ๑๓ ๗										/						
๓	โทรศัพท์มือถือ - หลอดภาพ - ตัวรับสัญญาณ	๒										/						

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(นางสาวดาราลักษณ์ กัณทรกุล)

ครู

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นายเฉลิมชัย คงชุม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านกระปี่น้อย

หมายเหตุ ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลาที่กำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

๒. รายละเอียดอื่นให้ดูปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพธิ์เรียง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลกระบังน้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
1	เครื่องปรับอากาศ - ต่างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก - ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น็อตตัวยึด - ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ - เติมน้ำยาแอร์	11		/	/	/	/											
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	3 1 2					/	/	/							/	/	/
3	โทรทัศน์แอลซีดี - หลอดภาพ - ตัวรับสัญญาณ	1																
4	ตู้เย็น	1																
5	พัดลมติดเพดาน	11																

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(นางอมรรัตน์ ใจกลาง)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นายเฉลิมชัย คงชุม)

หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลาที่กำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ร.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
9	ถังออกซิเจน ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	5					—								—		
10	ชุดลำเสียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		
11	เผือกลมสูญญากาศ ชนิด 3 ส่วน ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		
12	ไฟสปอร์ตไลท์ข้างรถ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	4					—								—		
13	ชุดคอนโซลพับปิด Slide และคอนโซลพร้อมที่นั่งแบบเปิดฝาด้าน ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		
14	เครื่องรับส่งวิทยุ VHF/FM ติดรถยนต์ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		
15	เครื่องมือตีมิติเดียวโปรเจกเตอร์ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		
16	จอร์บสัญญาณภาพ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		
17	เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1					—								—		

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย											หมายเหตุ				
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
26	ก้าน้ำสแตนเลส	1																
	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี							/										/

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอัมภวัลย์ คงปาน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางนุจรี แจ่มอุทัยปรีชา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลกระบี่น้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
1	เครื่องพิมพ์ ประกัน 1 ปี	1															
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ (สำนักงาน) ประกัน 1 ปี	1															
3	เครื่องสำรองไฟ	1															

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอริยา บุญทองแก้ว)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสุภาวรัตน์ เจริญพานิช)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

- หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ