



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้ กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ ทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มี การจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จึงขอประกาศ แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรพิมล ศรีเพชร)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระบังน้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์และประเมินค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ			
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68				
1	รถยนต์ส่งกลาง - ตรวจใช้ระยะทาง ทุก 1,000 กม. หรือ 6 เดือน (รถตู้) - ตรวจใช้ระยะทาง ทุก 5,000 กม. หรือ 6 เดือน (รถกระบะ) - ตรวจใช้ระยะทาง ทุก 5,000 กม. หรือ 6 เดือน (รถบรรทุก) - ตรวจสอบเบรค - ตรวจสอบส่งกำลัง - ตรวจสอบระบบช่วงล่าง - ตรวจสอบระบบไฟหน้าแสงสว่าง แตร ที่ปั้มน้ำมัน - ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศภายในรถ/น้ายแอร์	3 คัน				/	/	/						/	/	/		
2	เครื่องปรับอากาศ (ดูแลรักษานปีละ 2 ครั้ง) - ถ้างักความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก - ตรวจสอบสภาพไฟฟ้าและข้อต่อตัวยัด - ใช้ระบบควบคุมอุณหภูมิ - เติมน้ำมันแอร์	30 เครื่อง		/		/	/	/	/						/	/	/	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC - ลงวินโดว อัพเดทโปรแกรม	28 เครื่อง																
4	คอมพิวเตอร์เน็ตบูค - ลงวินโดว อัพเดทโปรแกรม	4 เครื่อง		/					/									
5	เครื่องปริ้นเตอร์ - เปลี่ยนตลับ	13 เครื่อง					/							/				

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์และประเมินค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ			
			ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68				
6	เครื่องสำรองไฟ - เปลี่ยนแบตเตอรี่	29 เครื่อง																
7	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร - เปลี่ยนตรัม	1 เครื่อง																
	- เปลี่ยนมอเตอร์ (เมื่อไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ)						/											
	- เปลี่ยนสแกนเนอร์ (เมื่อไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ)																	
8	เครื่องแท็บเล็ต - ตรวจสอบระบบเครื่อง	1 เครื่อง																
9	เครื่องพิมพ์เอกสาร (ห้องทะเบียนราษฎร) - ตรวจสอบระบบเครื่อง	3 เครื่อง															/	
10	เครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง (ห้องทะเบียนราษฎร) - ตรวจสอบระบบเครื่อง	1 เครื่อง															/	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

*Nms*

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวภาณุมาศ เพ็ชรศรีเงิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

- หมายเหตุ
1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมให้สามารถใช้งานได้
  2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ



ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	หน่วย	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
	เติมน้ำยาแอร์		—															
4	เครื่องคอมพิวเตอร์																	
	โน้ตบุค	1			—										—			
	เครื่อง PC	21			—										—			
	เครื่องปริ้นเตอร์	17			—										—			
	เครื่องสำรองไฟ	20			—										—			
	เครื่องแสกน	1													—			
5	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	1																
	เบลิยน์ดรัม														—			
	เบลิยน์มอเตอร์														—			
	เบลิยน์สแก๊ปเปอร์														—			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวศรียุวรรณ เครือแก้ว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวเกษร ท่อกุล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการคลัง



ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ม.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
	เครื่องพรีนเตอร์ ๔๑๖-๖๕-๐๑๕๓	๑						✓								✓	
	เครื่องพรีนเตอร์ ๕๑๙-๖๖-๐๐๐๕	๑						✓								✓	
๖	คอมพิวเตอร์เน็ตบุค ๕๑๖-๕๘-๐๐๙๔	๑						✓								✓	
๗	เครื่องหาพิกัดสัญญาณดาวเทียม (GPS)	๑									✓						
๘	เครื่องสูบนานาตาล	๑															
	๐๕๕-๕๙-๐๐๐๕	๑						✓								✓	
	๐๕๕-๖๕-๐๐๐๘	๑						✓								✓	
	๐๕๕-๖๗-๐๐๐๙	๑						✓								✓	
	๐๕๕-๖๗-๐๐๑๐	๑						✓								✓	
๙	เครื่องปรับอากาศ	๔															
	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก								✓								✓
	- ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, น็อตตัวยึด								✓								✓
	- ตรวจสอบใช้ระบบควบคุมอุณหภูมิ								✓								✓
	- เติมน้ำยาแอร์								✓								✓
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร ๕๑๗-๖๑-๐๐๐๙	๑															
	- เปลี่ยนดรัม								✓								
	- เปลี่ยนมอเตอร์								✓								
	- เปลี่ยนสแกนเนอร์								✓								
๑๑	เครื่องตัดหญ้า ๕๔๒-๖๓-๐๐๐๒,๓,๕,๖	๔															
๑๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ๗๑๖-๖๖-๐๐๐๑	๑															
๑๒	เครื่องตัดดิน ๐๙๐-๕๖-๐๐๐๑	๑															

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (นางสาวกมลชนก แซ่เฮง) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ นายชนงศิกดิ์ ชัยสวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (นายสุเทพ บัวแก้ว) ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ 1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลาที่กำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้  
 2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลกระเปาะน้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
1	เครื่องปรับอากาศ - เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ - เปลี่ยนมอเตอร์ คอยล์ร้อน พร้อมใบพัด - ถ้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก - ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, มีोटตัวยัด - ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ - เติมน้ำยาแอร์	2	/	/															
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสำรองไฟ	8 2 2				/	/	/	/						/	/	/		
3	เครื่องถ่ายเอกสาร - เปลี่ยนนดรัม - เปลี่ยนมอเตอร์ - เปลี่ยนสแน็กกับเปอร์	1				/													

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(นายอภิสิทธิ์ นฤมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นายเฉลิมชัย คงชุม)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ร.ร. เทศบาล 1 บ้านกระเปาะน้อย รักษาการแทน



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประเมินการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.				
1	รถจักรยานยนต์ - น้ำมันเครื่อง ทุก.1,000...กม. หรือ 3 เดือน - หัวเทียน ทุก .....500.....กม. - น้ำมันเบรคแบบดิส.....-.....กม.หรือทุก 2 ปี - ยางล้อ ทุก.....-.....กม. หรือ 2 ปี	1			/													
2	รถยนต์ - ตรวจเช็คระยะทาง ทุก..10,000 กม. - ตรวจระบบเบรค - ตรวจระบบส่งกำลัง - ตรวจสอบระบบช่วงล่าง - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปีติ้นำฝน - ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์	2				/		/						/				
3	รถตู้พยาบาล - ตรวจเช็คระยะทาง ทุก..10,000 กม. - ตรวจระบบเบรค - ตรวจระบบส่งกำลัง - ตรวจสอบระบบช่วงล่าง - ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปีติ้นำฝน - ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์	1				/		/					/					

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
4	รถบรรทุกขยะ	2															
	- ตรวจเช็คระยะทาง ทุก..10,000 กม.				/								/				
	- ตรวจจากระบบเบรค				/								/				
	- ตรวจจากระบบส่งกำลัง				/								/				
	- ตรวจสอบระบบช่วงล่าง				/								/				
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปีัดน้ำฝน				/								/				
	- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์				/								/				
5	รถบรรทุกขนาดเล็ก	1															
	- ตรวจเช็คระยะทาง ทุก..10,000 กม.				/								/				
	- ตรวจจากระบบเบรค				/								/				
	- ตรวจจากระบบส่งกำลัง				/								/				
	- ตรวจสอบระบบช่วงล่าง				/								/				
	- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง แตร ที่ปีัดน้ำฝน				/								/				
	- ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ/น้ำยาแอร์				/								/				
6	เครื่องพ่นหมอกควัน	2															
	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี			/													
7	เครื่องปรับอากาศ	4															
	- ตั้งทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก					/						/					
	- ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า, เนื้อตัวยี่ห้อ					/						/					
	- ตรวจสอบเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ					/						/					
	- เติมน้ำยาแอร์					/						/					





ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
26	เครื่องตรวจวัดระดับน้ำตาลในเลือด ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	3																
27	เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	2																
28	ตู้เย็น ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																
29	กาทันน้ำ ขนาด 2.8 ลิตร ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	2																
30	กาทันน้ำสแตนเลส ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																
31	เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																
32	เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																
33	เครื่องวัดความเค็มในอาหาร ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																

(ลงชื่อ).....*นางศุภา*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวขวัญฤดี เนื้อเกลี้ยง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....*ศ.ดร.จ.ส.บ.*.....ผู้ตรวจสอบ

(นายไชยรักษ์ ติศรอด)  
นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลาที่กำหนดก็ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ