

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลกระปี่น้อย	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบลกระปี่น้อย	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	ประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อมอบหมายงานและให้ ความรู้ “นโยบาย No Gift Policy จาก การ ปฏิ บั ติ หน้าที่” และเพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลกระปี่น้อย รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำ ให้บุคลากรในเทศบาลตำบล กระปี่น้อยมีคุณธรรมสุจริต	- ภาพถ่ายการประชุม บุคลากร <small>บุคลากรเมืองกระปี่น้อย (เทศบาลตำบลกระปี่น้อย) เป็นเทศบาลในเขต อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี ซึ่งอาจมีบางท่าน ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากมีภารกิจอื่นในหน้าที่ราชการ และบางท่าน ไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากมีภารกิจอื่นในหน้าที่ราชการ และบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากมีภารกิจอื่นในหน้าที่ราชการ และบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากมีภารกิจอื่นใน หน้าที่ราชการ</small> 
๒	เทศบาลตำบล กระปี่น้อย	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำบันทึกแจ้งบุคลากรใน สังกัดทุกคนให้ถือปฏิบัติตาม ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติการ งดให้ - งดรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด	- เอกสารบันทึกข้อความแจ้ง บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล กระปี่น้อยถือปฏิบัติ ที่ กบ ๕๓๐๐๑/- ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือ ระเบียบกำหนด.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมการใช้น้ำดื่มอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้น้ำดื่มแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติ สร้างแก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ..... กิรัชชาวี.....

( นางสาวทิพรัตน์ ศรีชาย.)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... .....

( นายวัฒนรงค์ เนื้อเกลี้ยง... )

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์