



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

/หมายเหตุ.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศฉบับนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ ณ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลกระบังน้อย ตำบลกระบังน้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๕๒๗๗๙ ต่อ ๔๐๑

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุวิชาแสดงว่าเป็นผู้มีหรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร)

๓.๒.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาเอกสารที่ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ หรือทางเว็บไซต์ www.krabinoi.go.th

๔.๒ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครทุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว และจะไม่ยกคืนให้ทุกกรณี)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และการเลือกสรรเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อยกำหนด โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อยกำหนด ดังนี้

- ๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๓) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่ทดสอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ หรือทางเว็บไซต์ www.krabinoi.go.th โดยจะประกาศผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเรียงจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งที่สอบขึ้นบัญชีไว้ใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามที่ลำดับบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนิช กุนนาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๒. คุณสมบัติการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ในสาขาวิชาเอก/ทาง

๒.๑. คอมพิวเตอร์

๒.๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์

๒.๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒.๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์

๒.๕. ระบบสารสนเทศ

๒.๖. คอมพิวเตอร์ศึกษา

๒.๗. วิทยาศาสตร์-คอมพิวเตอร์

๒.๘. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

๒.๙. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒.๑๐. คอมพิวเตอร์และสถิติ

๒.๑๑. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์

๒.๑๒. คอมพิวเตอร์ประยุกต์

๒.๑๓. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๒.๑๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๒.๑๕. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑๖. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์

๒.๑๗. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๑๘. วิศวกรรมซอฟต์แวร์

๒.๑๙ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๘

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระเป๋น้อย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกคอมพิวเตอร์) ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ หลักวิชาการ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของคณงาน</p> <p>๑.๑ ความรู้ ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายของเทศบาล กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๓. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน สอนเด็กอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๔. ความรู้ความสามารถในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้</p> <p>๑.๕. ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด ความละเอียดแม่นยำ</p> <p>๒. ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๒.๑ มีทักษะในด้านงานในตำแหน่งหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ</p> <p>๓.๕ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๓.๖ ประวัติการทำงาน</p> <p>๓.๗ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>หรือ</p> <p>การทดสอบทักษะที่เกี่ยวข้อง</p>
รวม	๑๐๐	