



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณและงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งในการนี้นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย เห็นชอบให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๘ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ธานี กุณ

(นายธานี กุณนาบี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
อนุมัติเมื่อวันที่.....31.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลกระป๋อง อำเภอเมืองกระป๋อง จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 33

| แผนงาน          | งาน           | งบ/เงินเดือน/<br>ค่า.../รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                               | โครงการ/รายการ       | งบที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย  |
|-----------------|---------------|-------------------------------------|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | ค่าเช่าบ้าน                                 |                      | 360,000.00                    | 115,000.00                   | 30,000.00(-)              | 85,000.00           |  |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | ค่าวัสดุ                                    | วัสดุ<br>คอมพิวเตอร์ | 85,000.00                     | 641.00                       | 30,000.00(+)              | 30,641.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย   |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | ค่าเช่าบ้าน                                 |                      | 360,000.00                    | 85,000.00                    | 20,000.00(-)              | 65,000.00           |  |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | ค่าวัสดุ                                    | วัสดุสำนักงาน        | 115,000.00                    | 16,116.00                    | 20,000.00(+)              | 36,116.00           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย   |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร               |                      | 200,000.00                    | 149,180                      | 30,000.00(-)              | 119,180.00          |  |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | ค่าบำรุงรักษาและ<br>ซ่อมแซม                 |                      | 60,000.00                     | 9,919.16                     | 30,000.00(+)              | 39,919.16           | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย   |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | เงินช่วยเหลือ<br>การศึกษาบุตร               |                      | 200,000.00                    | 119,180.00                   | 30,000.00                 | 89,180.00           |  |
| บริหารงานทั่วไป | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน                           | ค่าตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการ |                      | 0.00                          | 0.00                         | 30,000.00(+)              | 30,000.00           | ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/<br>**"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการ<br>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ<br>ให้กับพนักงานเทศบาลและ<br>พนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้<br>ปฏิบัติงานที่นอกเวลา<br>ปฏิบัติหน้าที่ปกติโดย<br>ราชการ ตามหน้าที่ปกติโดย<br>ลักษณะงานส่วนใหญ่ต้อง<br>ปฏิบัติงานที่สำนักงานและ<br>ได้ปฏิบัติงานน้นนอกเวลา<br>ราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ<br>ราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ |

|  |               |           |                       |                               |           |           |              |           |  |  |
|--|---------------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|--|--|
| โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติตามนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือ โดยลักษณะงานปกติต้อง ปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น นอกผลัดหรือกะของตน |               |           |                       |                               |           |           |              |           |  |  |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)"   |               |           |                       |                               |           |           |              |           |  |  |
| บริหารงานทั่วไป  | บริหารงานคลัง | ดำเนินงาน | ค่าวัสดุ              | วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น   | 72,000.00 | 31,420.70 | 13,000.00(-) | 18,420.70 |  |  |
| บริหารงานทั่วไป  | บริหารงานคลัง | บุคลากร   | เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง | 76,340.00 | 6,610.00  | 13,000.00(+) | 19,610.00 |  | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายและไม่ได้ตั้งงบประมาณบางส่วนไว้.....  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายเกษมมนตรีตำบลกระบังน้อย.....  
ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของครุปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26.....



(ลงชื่อ).....  
(นางจิริยา ไกรนรา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....31.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น .....  
.....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....  
.....

4.2 สถานที่ตั้ง มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(.....นางจิรา ไกรนรา.....)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....31.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) .....  
(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)

ตำแหน่ง ..... ปลัดเทศบาล.....  
วันที่.....31.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ) .....  
(.....นายอาเน็ช กุณาภิ.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย  
วันที่.....31.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....