



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่างบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๘ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อธิษฐาน

(นายธานีศ กุณนابی)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568.....

เทศบาลตำบลกระป็น้อย อำเภอเมืองกระป็น้อย จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 44

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		398,400.00	135,514.29	20,000.00 (-)	115,514.29	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		75,900.00	40,150.00	20,000.00 (+)	60,150.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		398,400.00	115,514.29	25,810.00 (-)	89,704.29	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		674,280.00	334,240.00	25,810.00 (+)	360,050.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		398,400.00	89,704.29	18,520.00 (-)	71,184.29	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		211,020.00	102,520.00	18,520.00 (+)	121,040.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		398,400.00	71,184.29	500.00 (-)	70,684.29	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		6,000.00	7,000.00	500.00 (+)	7,500.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		398,400.00	70,684.29	10,800.00 (-)	59,884.29	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		728,880.00	359,040.00	10,800.00 (+)	369,840.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,928,140.00	265,004.96	20,000.00 (-)	245,004.96	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		76,740.00	39,010.00	20,000.00 (+)	59,010.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,436,100.00	1,333,284.29	14,250.00 (-)	1,319,034.29	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		268,800.00	120,150.00	14,250.00 (+)	134,400.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		600,000.00	160,329.20	900.00 (-)	159,429.20	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		621,360.00	332,330.00	900.00 (+)	333,230.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		600,000.00	159,429.20	127,000.00 (-)	32,429.20	

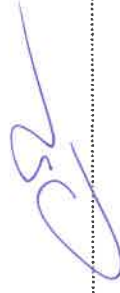
แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,490,640.00	676,658.70	127,000.00 (+)	803,658.70	เพื่อโอนงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานคชชและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		600,000.00	32,429.20	7,900.00 (-)	24,529.20	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มค่าจ้างของพนักงานจ้าง		83,820.00	51,290.00	7,900.00 (+)	59,190.00	เพื่อโอนงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	ค่าเช่าบ้าน		60,000.00	16,000.00	12,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		344,280.00	171,260.00	12,000.00 (+)	183,260.00	เพื่อโอนงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	วัสดุสำนักงาน		3,000.00	3,000.00	1,000.00 (-)	2,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		344,280.00	183,260.00	1,000.00 (+)	184,260.00	เพื่อโอนงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายเกษมมนตรีกำกับดูแลกระป๋อง.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณศรี ทิวแพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายเกษมมนตรีกำกับดูแลกระป๋อง.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26



(ลงชื่อ).....

(นายเฉลิมชัย คงชุม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของปริมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายอภิตกมลเทศมนตรีตำบลกระเปาะป้อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นายณัฐนนท์ สุชอก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....๒๙.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายอภิตกมลเทศมนตรีตำบลกระเปาะป้อม.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นางจิรา ไกรนรา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๙.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

- พันตำรวจตรีจรวย

(ลงชื่อ).....



(นางจรีรา ไกรนรา)

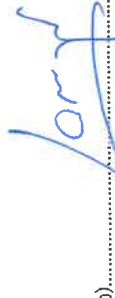
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

โศภณ ทรัพย์

(ลงชื่อ).....



(นายเอกภพ พฤษชัยนินมิต)

ตำแหน่ง ปลัดกองตลาด

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อานันท์ กุญชร

(ลงชื่อ)

(นายอานันท์ กุญชร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระบุรีน้อย

วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีนี้โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....