



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้ กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ ทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการ จัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จึงขอประกาศ แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สาม กุณนาศ

(นายอานิช กุณนาศ)
นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

แผนซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กองคลัง เทศบาลตำบลกระป๋อง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและงบประมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1	รถจักรยานยนต์ น้ำมันเครื่อง ทุก.2,000...กม. หรือ 3 เดือน หัวเทียน ทุก500...กม. น้ำมันเบรคแบบดีส.....กม.หรือทุก 2 ปี ยางล้อ ทุก.....กม. หรือ 2 ปี	2				/				/	/				/				
2	รถยนต์ ตรวจเช็คระยะทาง ทุก.10,000 กม. ตรวจระบบเบรค ตรวจระบบส่งกำลัง ตรวจสอระบบช่วงล่าง ตรวจสอระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และ ที่ปัดน้ำฝน ตรวจสอเบรคองปรับอากาศ/น้ำยาแอร์	1				/			/	/			/	/					
3	เครื่องปรับอากาศ ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ,หม้อน้ำ ตรวจสภาพระบบไฟฟ้า,น๊อตตัวยึด ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ เติมน้ำยาแอร์	8	/												/	/	/		

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและปริมาณการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
4	เครื่องคอมพิวเตอร์																		
	โน้ตบุค	1						/						/					/
	เครื่อง PC	18						/						/					/
	เครื่องปริ้นเตอร์	14						/						/					/
	เครื่องสำรองไฟ	15						/						/					/
	เครื่องแอสแกน	1												/					/
5	เครื่องถ่ายเอกสาร	1																	
	เปลี่ยนตริ้ม						/												
	เปลี่ยนมอเตอร์													/					/
	เปลี่ยนสแกนเนอร์													/					/

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำ

(นางสาวอัมพรพรณ กรังคาร)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจสอบ

(นางจิรา ไกรนรา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประเมินการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
1	เครื่องปรับอากาศ - เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์ - เปลี่ยนมอเตอร์ คอยล์ร้อน พร้อมใบพัด	2																				
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องลำโพงไฟ	8																				
3	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร - เปลี่ยนตรัม - เปลี่ยนมอเตอร์ - เปลี่ยนสแกนเนอร์	1																				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายอภิสิทธิ์ นฤมล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายนิรุทธ์ มิมะเม)

รองปลัดเทศบาลรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา


ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์และประเมินค่าใช้จ่าย														
			ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	เม.ย. 69	พ.ค. 69	มิ.ย. 69	ก.ค. 69	ส.ค. 69	ก.ย. 69			
6	เครื่องลำรองไฟ - เปลี่ยนแบตเตอรี่	29 เครื่อง															
7	เครื่องแก๊พท์ซ์ - ตรวจเช็คระบบเครื่อง	1 เครื่อง															
8	เครื่องพิมพ์เอกสาร (ห้องทะเบียนราษฎร) - ตรวจเช็คระบบเครื่อง	3 เครื่อง															
9	เครื่องพิมพ์กระดาษต่อเนื่อง (ห้องทะเบียนราษฎร) - ตรวจเช็คระบบเครื่อง	1 เครื่อง															

ลงชื่อ..... *ใบวางฉันท*..... ผู้จัดทำ ลงชื่อ..... *Vms*..... ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ..... *RS*..... ผู้อนุมัติ

(นางสาวเสาวณีพร เจริญสุข) (นางอุษณิศากานต์ สกุลแก้วประดิษฐ์) (นางสาววรรณศรี ทิวแพง)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

- หมายเหตุ
1. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดให้ดำเนินการซ่อมให้สามารถใช้งานได้
 2. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและงบประมาณการค่าใช้จ่าย										หมายเหตุ						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๑๐	เครื่องถ่ายเอกสาร ๕๑๗-๖๑-๐๐๐๙	๑																	
	- เปลี่ยนตลับ																		
	- เปลี่ยนหม้อเตอร์																		
	- เปลี่ยนสแกนเนอร์																		
๑๑	เครื่องตัดหญ้า ๕๑๒-๖๓-๐๐๐๕,๕๖,๖๗	๕																	
๑๑	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ๗๑๖-๖๖-๐๐๐๑	๑																	
๑๑	เครื่องตัดต้น ๐๙๐-๕๖-๐๐๐๑	๑																	

(ลงชื่อ)..... **สุวิทา** ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)..... **ksmsrd** ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน
 (นางสาวอริชิตา ชาอุบลปราณี) นายศักดิ์ชาย ชูคช
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าฝ่ายกายบริหาร ผู้อำนวยการกองช่าง

หมายเหตุ ๑. การเบิกภาคมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็ได้นำเงินมาซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้
 ๒. รายละเอียดอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	จำนวน	ระยะเวลาการดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาและประเมินการค่าใช้จ่าย												หมายเหตุ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
26	เครื่องตรวจวัดระดับน้ำศาลในแม่น้ำ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	3																	
27	เครื่องชั่งน้ำหนักติดรถ ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	2																	
28	ตู้เย็น ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																	
29	ภาคพื้นน้ำ ขนาด ๒.๘ ลิตร ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	2																	
30	ภาคพื้นน้ำสแตนเลส ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																	
31	เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้า ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																	
32	เครื่องวัดปริมาณออกซิเจนในเลือด ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																	
33	เครื่องวัดความเค็มในอาหาร ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	1																	

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอัมภาวิทย์ คงปาน)

(นายณัฐนนท์ สุทอก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานราชการ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ ๑. กรณีหากมีครุภัณฑ์บางรายการที่ชำรุดเสียหายก่อนเวลากำหนดก็แต่ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้

๒. รายละเอียดฉบับอื่นให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานของครุภัณฑ์ประเภทนั้นๆ