



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีบางรายการไว้ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ตำบลกระปี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อยได้พิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานิช กุณนาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...2.1...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568.....

เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระปี่ จังหวัดกระบี่

## โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	250,000.00	164,679.00	100,000.00 (-)	64,679.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม นันทกีฬาเข้าร่วม แข่งขันที่หน่วย งานภาครัฐหรือ เอกชนจัดการ แข่งขัน	300,000.00	84,640.00	100,000.00 (+)	184,640.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	250,000.00	64,679.00	5,000.00 (-)	59,679.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น บันได อลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตั้งสายโทรศัพท์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการศาสนา	งานศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	250,000.00	59,679.00	10,000.00 (-)	49,679.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณี ลอยกระทง	250,000.00	49,679.00	49,679.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		1,003,000.00	1,053,030.31	49,679.00 (+)	1,102,709.31	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		258,120.00	242,435.48	30,000.00 (-)	212,435.48	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		15,000.00	15,000.00	30,000.00 (+)	45,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....



(นางสาววรรณศรี ทิวแพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....21.....เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน...กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....



( นางวัยดี ช่อไม้ )

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....21.....เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ....2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรปิดราคา

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... 15600595

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

( นางจิรา ไกรนรา )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 21 .....เดือน.....พฤศจิกายน...พ.ศ....2568..

(ลงชื่อ)..... 

( นายเอกภพ พุชชัยนิมิต )

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่..... 21 .....เดือน.....พฤศจิกายน...พ.ศ....2568..

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

( นายอนิช กุณนาบี )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....