



ประกาศเทศบาลตำบลกระบี่น้อย
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลกระบี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีบางรายการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและบรรลุตตามวัตถุประสงค์ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งในการนี้นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย เห็นชอบให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนันต์ กุณนาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568.....

เทศบาลตำบลกระป็น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 8

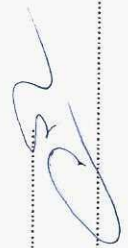
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	5,069,743.87	30,000.00 (-)	5,039,743.87	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ/ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใช้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อใช้ มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ 1) ค่าถ่ายเอกสาร 2) ค่าเย็บหนังสือหรือเอกปกหนังสือ 3) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการ) (รายจ่ายสัมพันธไมตรี) (รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมทางวิชาการ) (รายจ่ายเพื่อและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) เช่น ค่าจัดทำป้ายหรือแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ 4) ค่าเบี้ยประกันภัย 5) ค่าธรรมเนียมต่างๆ 6) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำเนาปิด)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	5,039,743.87	5,000.00 (-)	5,034,743.87	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	5.000.00 (+)	5.000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกาสิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อ สงชาติ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..ข้อ.26.....

(ลงชื่อ).....


(.....นางสาววรรณี ทิวแพ.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่..... 19.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

— *กัญญากรกร*

ความเห็น.....

[Signature]

(ลงชื่อ).....

(.....นางจิรา ไกรนา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ *17*.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

โศภณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

[Signature]

(.....นายเอกภพ พลชัยนิมิต.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่ *17*.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(.....นายธานีช กุณทวี.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

วันที่.....*17*.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....