



ประกาศเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

ตามที่เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ งานกาชาดจังหวัดกระบี่ สำนักงานเจ้าหน้าที่ยุวกาชาดเทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ บัดนี้การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภท
ทั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๐๐๑	นายสุขุมวิชัย เสริมไหมทอง	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน เทศบาลตำบลกระบี่น้อย

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลกระบี่น้อย

- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดกระบี่ (ชั้น ๒) ศาลากลางจังหวัดกระบี่

- เวลา ๑๐.๐๐ น. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ เข้ารับการสอบคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่
ข้างต้น หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบก่อนวันสอบ ๓ วันทำการ หากไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตาม
วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๓. หลักสูตร...

๓. **หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก** แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบ มีรายละเอียด ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
๗. พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๙. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสัญญาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. กฎกระทรวงกำหนดการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๔๗
๖. กฎกระทรวงกำหนดให้คนต่างด้าวปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๘
๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐
๘. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน
๙. ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนและงานบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การจัดทะเบียนราษฎร ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย เป็นต้น
๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์โดยยึดหลักสมรรถนะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้
เข้าสอบ แบ่งเป็น

- ปฏิภาณไหวพริบ ๒๕ คะแนน
- ความรอบรู้ในหน้าที่ ๒๕ คะแนน
- พฤติกรรม ๒๕ คะแนน
- ทักษะคดี ๒๕ คะแนน

การสอบคัดเลือกได้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่
ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๔. ระเบียบวิธีการสอบ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๔.๑ แต่งกายเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า

๔.๒ รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และจะอนุญาตให้เข้า
ห้องสอบ เพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบ ๑๕ นาที

๔.๔ เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๓๐ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดไม่มี
สิทธิสอบ

๔.๕ ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิด หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้อง
สอบโดยเด็ดขาด

๔.๖ ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลื่นหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน น้ำยาลบคำผิดสำหรับใช้ใน
การสอบ

๔.๗ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และบัตรประจำตัวผู้สมัคร
ไปแสดงต่อกรรมการคุมสอบ เพื่อทำการตรวจสอบและลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๔.๘ ผู้เข้าสอบจะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและเมื่อเข้าห้อง
สอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๔๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบและต้องได้รับอนุญาต
จากกรรมการคุมสอบด้วย

๔.๙ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบและกรรมการคุมสอบ
กำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๑๐ เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น
เพื่อให้กรรมการคุมสอบทราบ และให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบ
จึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้ จะต้องพ้นเวลา ๔๕ นาที ไปแล้ว

๔.๑๑ ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔.๑๒ ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต
หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น กรรมการคุมสอบจะบันทึกไว้
ที่กระดาษคำตอบ โดยอาจไม่แจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้
นอกจากนี้ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของทางราชการด้วย หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการ
ดำเนินการสอบคัดเลือก ให้ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๕๒-๗๗๙ ในวัน และเวลาราชการ

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ และเทศบาลตำบลกระบี่น้อย จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ ภายใน ๑๐ วัน หลังการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระบี่น้อย และทางเว็บไซต์ที่ <https://www.krabinoi.go.th>

กรณีปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกฯ เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อาจพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกฯ นั้นทั้งหมดหรือพิจารณายกเลิกการสอบเฉพาะภาคการสอบที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ตามแต่จะเห็นสมควร และหากเทศบาลตำบลกระบี่น้อย ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะการสอบภาคใดไปแล้ว ก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ เฉพาะภาคการสอบนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอานิช กุณนาบี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย