



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีบางรายการไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งในการนี้ มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ รายละเอียดตั้งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอานิช กุนนาศี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....22.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

## โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	4,580,954.87	23,000.00 (-)	4,557,954.87	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องทำน้ำ ร้อน-น้ำเย็นแบบ ต่อท่อ ขนาด 2 กอก	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อขนาด 2 กอก จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 23,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีหัวกอกจ่ายน้ำ โดย เป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว 2) เป็นเครื่อง ทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อ ประปา 3) มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง 4) ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร 5) ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร 6) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุ หรือโลหะไม่เป็นสนิม 7) ถังบรรจุน้ำภายในทำ ด้วยสแตนเลส เกรด 304 ไร้สารตะกั่ว 8) มี อุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ 9) มีระบบ ตัดไฟอัตโนมัติ 10) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 11) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	4,557,954.87	9,500.00 (-)	4,548,454.87	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0.00	0.00	9,500.00 (+)	9,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง ราคา 9,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4) พร้อมใบมีด -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,664,990.00	40,000.00 (-)	3,624,990.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก งาน	0.00	0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 40,000 บาท - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคมกำหนด (ฉบับเดือน ธันวาคม 2568) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,624,990.00	16,000.00 (-)	3,608,990.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionเลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่องเป็นเงิน 16,000 บาท -คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและ สังคมกำหนด (ฉบับเดือน ธันวาคม 2568) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,608,990.00	26,700.00 (-)	3,582,290.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1	0.00	0.00	26,700.00 (+)	26,700.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 8,900 บาท เป็นเงิน 26,700 บาท - คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ฉบับเดือน ธันวาคม 2568) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,582,290.00	30,000.00 (-)	3,552,290.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 12 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท เป็น เงิน 30,000 บาท -คุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ฉบับเดือน ธันวาคม 2568) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,552,290.00	52,800.00 (-)	3,499,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร แบบ 2 บาน	0.00	0.00	52,800.00 (+)	52,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 8 ตู้ ราคาตู้ละ 6,600 บาท เป็นเงิน 52,800 บาท -คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (ฉบับเดือนธันวาคม 2568) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,499,490.00	9,800.00 (-)	3,489,690.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	9,800.00 (+)	9,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่พักแขน ขา มีล้อเลื่อน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 4,900 บาท เป็นเงิน 9,800 บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,489,690.00	28,500.00 (-)	3,461,190.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานแบบ เหล็ก	0.00	0.00	28,500.00 (+)	28,500.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต ผลิตจากแผ่นเหล็ก มีลิ้นชัก จำนวน 3 ตัว ตัวละ 9,500 บาท เป็นเงิน 28,500 บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้อง ถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ ทดแทนพัสดุเก่าที่รุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,461,190.00	7,900.00 (-)	3,453,290.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้	0.00	0.00	7,900.00 (+)	7,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /- เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อแบบโครงเหล็กบุ นวม จำนวน 10 ตัว ตัวละ 790 บาท เป็น เงิน 7,900 บาท -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้อง ถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2552

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ...27.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาววรรณศรี ทิวแพ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(สาเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563...ข้อ...27.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางจิรา ไกรนรา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ไม่เห็นควรพิจารณา

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ไปตรวจดูไปติดตามกับอสมท

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางจิรา ไกรนรา.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 22 .....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายเอกภพ พฤษชัยนimit.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....

วันที่..... 22 .....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... *ธาม ภูษ* .....

(.....นายธานีช ภูนาปี.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

วันที่..... 22 .....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ...สมัยที่ 4...ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....25.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....