



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ เทศบาลตำบลกระปี่น้อย ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีบางรายการไว้ และงบประมาณบางรายการไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมายและบรรลุตตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการโอนงบประมาณดังกล่าวเป็นอำนาจของสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อยและนายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งในการนี้ มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนิช กุณนาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่... 22เดือน...มกราคม... พ.ศ...2569....

เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	4,548,454.87	70,000.00 (-)	4,478,454.87	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน พระราชพิธีเกี่ยว กับสถาบันพระ มหากษัตริย์	30,000.00	30,000.00	70,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	4,478,454.87	30,000.00 (-)	4,448,454.87	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	20,890.00	30,000.00 (+)	50,890.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	4,448,454.87	5,000.00 (-)	4,443,454.87	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		20,000.00	10,746.00	5,000.00 (+)	15,746.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,340,000.00	4,443,454.87	30,000.00 (-)	4,413,454.87	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		15,000.00	6,740.00	30,000.00 (+)	36,740.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,395,000.00	3,453,290.00	11,800.00 (-)	3,441,490.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้นวนเลื่อนแบบ กระจก	0.00	0.00	11,800.00 (+)	11,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อตู้นวนเลื่อนแบบกระจก จำนวน 2 ตู้ ราย ละเอียด ดังนี้ 1. ขนาด 4 ฟุต 2. นวนเลื่อนกระจกใส 3. แผ่นชั้นเหล็กปรับระดับได้ 4. ระบบล็อกกุญแจเพื่อความปลอดภัย - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

1หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาววรรณตรี ทิวแพ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่.....22.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ..2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายบางรายการไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาเทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....

ตามระเบียบ..กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ).....



(นางจิรา ไกรนรา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....22.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ..2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... - (ทัศน ดรรชนีกรธา)

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ทัศน ดรรชนีกรธา



(ลงชื่อ).....

(นางจิรา ไกรนรา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 22เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....



(ลงชื่อ).....

(นายเอกภพ พฤษชัยนิมิต)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลกระปี่น้อย.....

วันที่..... 22เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(.....นายธานีช กุณนาศี.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย.....

วันที่..... ๒๒เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.....2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....สามัญ.....สมัยที่ 4 ..ประจำปี ..2568.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....25.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2568.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....