



ประกาศเทศบาลตำบลกระปี่น้อย
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและลระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน และเป็นการอำนวยความสะดวก
ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และงานที่ให้บริการสอดคล้องกับพื้นที่
หรือภารกิจที่ให้บริการประชาชนในปัจจุบัน เทศบาลตำบลกระปี่น้อย จึงได้ประกาศปรับปรุงขั้นตอน
และลระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๗๔ กระบวนงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนันช กุณนาปี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

รายละเอียดการปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน
(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกระป็น้อย ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

ที่	กระบวนงานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด		
๑	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๒	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเดิมหมดอายุ	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๓	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตร สูญหายหรือถูกทำลาย	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีขอเปลี่ยนบัตร บัตรชำรุดในสาระสำคัญ	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๕	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๖	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณี ขอเปลี่ยนค่านำหน้านาม จาก ด.ช. เป็น นาย และจาก ด.ญ. เป็น น.ส.	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๗	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๘	การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๙	การขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๑๐	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก ของผู้มีอายุเกินเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นคำขอมิ บัตรภายในกำหนด และไม่ใช้กรณีได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๑๑	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งเกิด เกินกำหนดหรือตกสำรวจ	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๑๒	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญชาติ กรณีขอมีบัตรครั้งแรก มีบิดา มารดา เป็นคนต่างด้าว	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง

ที่	กระบวนงานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เวลาเดิมที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด		
๑๓	การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย ว่าด้วยสัญชาติ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้สัญชาติไทย โดยการแปลงสัญชาติ หรือ ขอกลับคืนสัญชาติไทย แล้วแต่กรณี	๑๖ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๑๔	การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๑๕	การขอเลขที่บ้าน	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล รับคำร้องไม่รวมตรวจสอบบ้าน	
๑๖	การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล รับคำร้องไม่รวมตรวจสอบบ้าน	
๑๗	การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๑๘	การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือ บ้านเลขที่ซ้ำกัน	๗ วัน	๗ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๑๙	การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๐	การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๑	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๙๐ วัน	๙๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๒	การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น	๙๐ วัน	๙๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๓	การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๔	การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น	๓ ชั่วโมง	๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๕	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๖	การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๗	การรับแจ้งการย้ายออก	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๘	การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๒๙	การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขต	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๓๐	การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๒๐ นาที	๑๕ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๓๑	การเพิ่มชื่อ กรณีตกลูกตรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	
๓๒	การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล นับแต่รับคำร้อง	

ที่	กระบวนงานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เวลาเต็ม ที่ให้บริการ	ระยะเวลา ที่รับลด		
๓๓	การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มี หลักฐานมาแสดง	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้องหากมีการตรวจสอบผ่านหน่วยงานอื่น จะแจ้งการขยายระยะเวลา
๓๔	การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทาง กลับประเทศไทย	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้องหากมีการตรวจสอบผ่านหน่วยงานอื่น จะแจ้งการขยายระยะเวลา
๓๕	การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	๓๐ วัน	๓๐ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๓๖	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	๒ วัน	๑ วัน	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๓๗	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน (ตาย)	๑๕ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๓๘	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	๑๕ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๓๙	การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๕ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔๐	การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสาร หลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน	๑๕ นาที	๑๐ นาที	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔๑	การขอปรับปรุงรายการกรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออก จากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูล ทะเบียนราษฎร	๔๐ วันทำการ	๔๐ วันทำการ	กลุ่มงานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้องหากมีการตรวจสอบผ่านหน่วยงานอื่น จะแจ้งการขยายระยะเวลา
๔๒	รับลงทะเบียนเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ	๑๕ นาที	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔๓	รับลงทะเบียนเบี่ยงชีพคนพิการ	๑๕ นาที	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔๔	รับลงทะเบียนเบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๕ นาที	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔๕	การขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๕ นาที	๑๐ นาที	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล	นับแต่รับคำร้อง
๔๖	การขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	๓ วัน	๑ วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	ตามลำดับที่ร้องขอ
๔๗	การขอเจ้าหน้าที่ อปพร.ช่วยอำนวยความสะดวกจราจร	๓ วัน	๑ วัน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล	ตามอัตรากำลัง

ที่	กระบวนงานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด		
๔๘	การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	๑๕ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔๙	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	๓๐ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๐	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๓๐ วัน	๑๕ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๑	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๓๐ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๒	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	๑๕ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๐ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๔	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๓๐ วัน	๑๕ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๓๐ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๖	การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร	๑๕ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๗	การขอถึงขยะ/รับบริการการจัดเก็บขยะ	๑๕ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๘	การควบคุมเหตุรำคาญ	๑๕ วัน	๗ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๕๙	การขอใช้บริการรถรับ - ส่ง ผู้ป่วย	๗ วัน	๒ วัน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๖๐	การอนุญาตก่อสร้างอาคาร	๗ วัน	๖ วัน	กองช่าง	
๖๑	ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ ผู้ขอรับบริการเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสาร การกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มค่าของจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	๑๐ นาที	งานธุรการ กองคลัง	
๖๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารยื่นคำขอตระเป็นพาณิชย์ การกรอกแบบฟอร์มคำขออนุญาตต้อง เอกสารครบ	๗ นาที	๕ นาที	งานธุรการ กองคลัง	
๖๓	นายทะเบียนตรวจสอบตามหลักเกณฑ์การพิจารณา รับผิดชอบเป็นพาณิชย์	๕ นาที	๓ นาที	งานธุรการ กองคลัง	

ที่	กระบวนงานที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เวลาที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด		
๖๔	เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนพาณิชย์ โดยบันทึกข้อมูลใน ระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ สแกนเอกสารลงในระบบฯ จัดพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที	๑๐ นาที	งานธุรการ กองคลัง	
๖๕	นำใบทะเบียนพาณิชย์เสนอนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม พร้อมพิมพ์มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ ผู้ขอรับบริการ	๕ นาที	๓ นาที	งานธุรการ กองคลัง	
๖๖	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที	๕ นาที	งานธุรการ กองคลัง	
๖๗	เจ้าของป้ายแจ้งชื่อ และยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๖๘	เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบเอกสารรายละเอียด	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๖๙	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประเมินภาษีและการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๗๐	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดประเมินภาษีที่ต้องชำระกับ ฐานข้อมูลผู้เสียภาษีป้าย พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๗๑	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๗๒	เจ้าหน้าที่แจ้งหนังสือประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖-๗) หรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีแจ้งชื่อ - สกุล เพื่อค้นหาฐานข้อมูล ผู้เสียภาษีในระบบ L-Tax	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๗๓	เจ้าหน้าที่นำหนังสือแจ้งประเมิน (ภ.ด.ส.๖-๗) ไปค้นหา และตรวจสอบในระบบ e-LAAS เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	
๗๔	เมื่อข้อมูลถูกต้อง เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ส.๑๑)	๑๐ นาที	๘ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	



(นายธานีช กุณนาบี)

นายกเทศมนตรีตำบลกระษัตริย์